



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No. 3762/KOM-D/SD-S1/2019

**AKTIVITAS HUMAS SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI DALAM  
MEMBANGUN IMAGE POSITIF  
PEMERINTAHAN**



**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Strata (S1) Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Oleh

**AFDHAL ZIKRI**  
**NIM. 11543102270**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM  
RIAU  
2019**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

**AKTIVITAS HUMAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI  
DALAM MEMBANGUN IMAGE POSITIF PEMERINTAHAN**

Disusun Oleh:

AFDHAL ZIKRI  
NIM. 11543102270

Telah disetujui oleh pembimbing pada tanggal: 06 September 2019

Pembimbing

Vera Sardila S.Pd, M.Pd  
NIP. 197402152007012024

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi

Dra. Atjih Sukaesih, M.Si  
NIP. 19691118 199603 2 001





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

كلية الدعوة و علم الاتصال  
FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION SCIENCE

Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562223  
Fax. 0761-562052 Web www.uin-suska.ac.id E-mail: iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

UIN SUSKA RIAU

**PENGESAHAN**

Skripsi dengan judul **“AKTIVITAS HUMAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI DALAM MEMBANGUN IMAGE POSITIF PEMERINTAHAN”** yang ditulis oleh:

Nama : Afdhal Zikri  
Nim : 11543102270  
Jurusan : Ilmu Komunikasi

Telah dimunaqasahkan dalam sidang panitia ujian sarjana Fakultas Dakwah dan Komunikasi pada :

Hari : Kamis  
Tanggal : 21 November 2019

Dan disetujui sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 03 Desember 2019

Dekan



Dr. Nurudin, MA

NIP. 19660620 200604 1 015

**Tim Penguji**

Ketua/ Penguji I

**Darusman, M.Ag**  
NIP. 19700813 199703 1 001

Sekretaris/ Penguji II

**Khairuddin, M.Ag**  
NIP. 19720817 200910 1 002

Penguji III

**Mardiah Rubani, M.Si**  
NIP. 19790302 200701 2 023

Penguji IV

**Intan Kemala, M.Si**  
NIP. 19810612 200801 2 017



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PENGESAHAN**

**AKTIVITAS HUMAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI  
DALAM MEBENTUK IMAGE POSITIF PEMERINTAHAN**

Disusun Oleh:

**AFDHAL ZIKRI**

NIM: 11543102270

Telah disetujui dosen pembimbing pada tanggal 6 September 2019

Pembimbing

**Vera Sardila, S.Pd, M.Pd**

NIP. 197402152007012024

Mengetahui

Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi

**Dra. Atjih Sukaesih M.Si**

NIP. 196911181996032001





# Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Afdhal Zikri

Nim : 11543102270

Tempat /tanggal lahir : Pangean, 20 Mei 1998

Jurusan : Ilmu Komunikasi

Judul skripsi : **“Aktivitas Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Dalam Membangun *Image* Positif Pemerintahan”.**

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri. Baik untuk naskah laporan maupun kegiatan yang tercantum sebagai bagian dari skripsi ini. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh dengan karya tulis ini sesuai dengan peraturan yang berlaku di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau serta undang-undang yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Pekanbaru, 10 November 2019

Yang membuat pernyataan,



**AFDHAL ZIKRI**

**NIM. 11543102270**



# Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 24 Oktober 2019

**Vera Sardila S.Pd, M.Pd**

Dosen Pembimbing Skripsi

No : Nota Dinas  
Lampiran : 1 (satu) Ekslembar  
Hal : Pengujian Skripsi

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Di Pekanbaru

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*

Setelah kami mengadakan pemeriksaan dan perubahan seperlunya guna kesempurnaan skripsi ini, maka kami sebagai pembimbing skripsi saudara:

**Nama : Afdhal Zikri**

**Nim : 11543102270**

**Judul : Aktivitas Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi**

**Dalam Membangun Image Positif Pemerintahan**

Telah dapat di ajukan untuk mengikuti ujian Munaqasah guna memperoleh gelar sarjana (S1) Komunikasi dalam bidang Ilmu Komunikasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Harapan kami agar dalam waktu dekat yang bersangkutan dapat dipanggil untuk diuji dalam siding ujian Munaqasah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikianlah agar dimaklumi dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalam.

Pembimbing

**Vera sardila S.pd, M.Pd**  
NIP. 19810313 201101 1 004



## ABSTRAK

**Nama : Afdhal Zikri**

**Jurusan : Ilmu Komunikasi**

**Judul : Aktivitas Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Dalam Membangun *Image* Positif Pemerintahan**

Humas merupakan divisi yang sangat penting dalam suatu pemerintahan, karena humas bertujuan untuk menciptakan hubungan baik antara organisasi dan publiknya sehingga terciptanya *image* positif bagi organisasinya, oleh sebab itu Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi berusaha melakukan aktivitas-aktivitas untuk membangun *image* positif Pemerintahan Kabupaten Kuantan Singingi. Metode penelitian yang dilakukan adalah kualitatif dengan berlandaskan teori dari Widjaja H.A.W, pengumpulan data dilakukan dengan cara wawancara, observasi dan dokumentasi. Penelitian menunjukkan bahwasannya Aktivitas Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi meliputi pengumpulan dan pengolahan data, dengan cara turun langsung ke lapangan, menyajikan data dalam bentuk foto maupun video serta mempersiapkan data dengan cara menyimpan data dalam bentuk file maupun klipring, selanjutnya Penerangan dengan menyebarluaskan berita ke media-media, mengadakan temu ramah dengan masyarakat atau wartawan, dan membuat dokumentasi lembaga dengan cara foto atau video, kemudian publikasi dengan cara mempublikasikan semua kegiatan pemerintahan, melaui warta harian, mingguan, majalah bulanan, kalender maupun buku kerja, serta melakukan publikasi dibidang pembangunan, keseluruhan dari aktivitas-aktivitas humas di atas bertujuan untuk menunjukkan sisi positif dari pemerintahan, menjalin hubungan baik dengan masyarakat, dan menciptakan sikap saling pengertian antara masyarakat dan pmerintah yang diharapkan akan berdampak baik bagi *image* positif pemerintahan Kabupaten Kuantan Singingi.

**Kata kunci : Humas, aktivitas, *image* positif**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRACT

**Name : Afdhal Zikri**

**Department : Communication**

**Title : Public Relation Activities of Kuantan Singingi Local Government Secretariat in Developing Government Positive Image**

Public Relations is a very important division in a government, because public relations aims to create good relations between organizations and the public so as to create a positive image for the organization. Therefore Public Relations of Regional Secretariat of Kuantan Singingi Regency seeks to conduct activities to build a positive image of the Kuantan Singingi District Government. The research method used is qualitative based on the theory of Widjaja H.A.W. Data are collected through interview, observation and documentation. This research shows that the Public Relations Activities of the Kuantan Singingi Regency Secretariat include data collection and processing by going directly to the field, presenting data in the form of photos and videos and preparing data by storing data in the form of files or clippings. These activities also include disseminating news to the media, holding friendly meetings with the public or reporters, making agency documentation by means of photos or videos, and publishing all government activities, through daily, weekly, monthly magazines, calendars and workbooks, as well as making publications in the field of development. Overall, the above public relations activities aim to show the positive image of government, establish good relations with the community, and create an attitude of mutual understanding between the community and the government. These activities are expected to have a positive image of the district government of Kuantan Singingi.

**Keywords: Public relations, activity, positive image**





## KATA PENGANTAR



السَّلامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya yang banyak sekali kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Shalawat beserta salam selalu tercurah kepada baginda Nabi Besar Muhammad SAW dengan ucapan **Allahumma Sholli ‘Ala Muhammad Wa ‘ala Ali Syaidinaa Muhammad** mudah-mudahan dengan senantiasanya kita bershalawat kepada beliau kelak di Yaumul Akhir nanti kita mendapatkan syafaat. *Amiin ya Rabbal ‘Alamiin.*

Skripsi ini berjudul “Aktivitas Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Dalam Membangun *Image* Positif Pemerintahan” merupakan suatu karya ilmiah yang ditulis sebagai salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.Ikom) di Fakultas Dakwah dan Komunikasi pada Jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penulisan Skripsi ini tentunya terdapat kesalahan-kesalahan dalam hal penulisan dan sebagainya, oleh karena itu kritik dan saran dari saudara/i pembaca sangat penulis perlukan dalam rangka mewujudkan suatu pembelajaran yang lebih baik lagi.

Selanjutnya, tidak dapat penulis lupa orang-orang yang telah banyak berjasa didalam hidup sehingga apapun pekerjaan selalu diawali dengan do’a dan restunya yaitu teristimewa kepada kedua orang tua Ibunda Arjuna dan Ayahanda M. Arif yang selalu mendorong agar penulisan skripsi ini terealisasi dengan baik. Untuk adik-adik penulis yang senantiasanya menjadi sahabat dan selalu mendukung yaitu Aqsha Zikri dan Ismi Rinda Zikri Dan untuk seluruh keluarga besar, mak Nurlubis, om Ambi, om Uan, om Uat, om Atat, tek Maya, tek Mitit, Tuak Ini, Tuak Nopi, Om Eneng, dan para Amai, serta nenek Itam, nenek Dopan penulis



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ucapkan *Jazakumullah Khairan* atas cinta dan kasih sayangnya sehingga penulis mampu menyelesaikan penulisan skripsi ini *Inshallah* dengan baik.

Dan sebagai penutup, penulis juga menyampaikan terimakasih kepada berbagai pihak yang memberikan bantuan moril maupun materiil dalam penulisan skripsi ini yaitu:

1. Bapak Prof. DR.KH. Ahmad Mujahidin, S.Ag., M.Ag selaku Rektor Univeritas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. Drs. H. Suryan A. Jamrah, MA., Bapak Dr. H. Kusnadi, M.Pd., Bapak Drs. H. Promadi, MA., Ph.D., selaku wakil Rektor 1, 2 dan 3 Univeritas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Bapak DR. Nurdin, MA selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi.
4. Bapak Dr. Masduki, Bapak Dr. Toni Hartono dan Bapak Dr. Azni, S.Ag., M.Ag selaku wakil dekan 1, 2 dan 3 Fakultas Dakwah dan Komunikasi.
5. Ibu Dra.Atjih Sukaesih M.Si selaku Ketua Prodi Ilmu Komunikasi dan Bapak Yantos M.Si selaku Sekretaris Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim
6. Bapak Dr. Muhammad Badri, SP, M.Si selaku Pembimbing Akademik (PA)
7. Ibu Vera Sardila S.pd M.PD selaku pembimbing yang telah membantu penulis dalam penulisan dan penyusunan skripsi ini.
8. Bapak dan Ibu dosen serta pegawai selingkungan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
9. Pimpinan dan Staf Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan pelayanan dan fasilitas kepada penulis dalam mencari dan mengumpulkan literatur yang diperlukan terkait dengan skripsi yang di kaji.
10. Kabag humas bapak Ridwan Amir S.sos, Selpi Keswita ST. M.IP sebagai Kasubag Informasi, Media Cetak Dan Elektronik, dan Dasmuri Putra SP sebagai Kasubag Peliputan, Dokumentasi Dan Publikasi dan *staff* Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi lainnya yang telah membimbing penulis pada *Job Training* dan juga membantu penulis dalam melakukan





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

riset dalam hal pemberian data dan informasi untuk menyelesaikan penelitian ini.

1. Kepada Kanda Dan Ayunda Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) Komisariat Disainst.
2. Sahabat-sahabat DEWA SQUAD sekalian mahasiswa “Outlier” M. Zulkaidi, Aryanda Sani S., Armadan Rahmadani S., Amri Rasyid, dan Yudhi Juliandra serta teman seperjuangan Syella Ardani, Ega, deby dan Rino Akmal.
3. Teman-teman SDN 008 Sukaping Pangean.
4. Teman-teman MTsN Pangean
5. Seluruh Teman-Teman Pare dan seluruh keluarga besar MAN 1 Teluk Kuantan.
6. Teman-Teman Kuliah Kerja Nyata ( KKN) Desa Kampung Baru Kecamatan Cerenti.
7. Seluruh teman-teman kelas F.
8. Seluruh kawan-kawan sekelas PR C.
9. Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.

Terakhir, semoga penulisan skripsi ini membawa manfaat bagi saudara/I pembaca dan dapat dijadikan *Mukaranah* atau study komparasi bagi dunia akademisi dalam membahas penelitian yang sejenis. *Amiin*.

Pekanbaru, 08 November 2019  
Penulis,

UIN SUSKA RIAU

**AFDHAL ZIKRI**  
**NIM. 11543102270**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Alasan Memilih Judul. ....	4
C. Penegasan Istilah.....	5
D. Rumusan Masalah .....	5
E. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
F. Sistematika Penulisan.....	6
<b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR .....</b>	<b>7</b>
A. Kajian Teori .....	7
1. Aktivitas Humas .....	7
2. Fungsi Humas.....	8
3. Pemerintah Daerah .....	11
4. Fungsi Humas Pemerintahan.....	11
5. Pengertian <i>Image</i> (Citra) Positif.....	13
6. Jenis-Jenis Citra ( <i>Image</i> ).....	13
7. Manfaat Image Bagi Perusahaan/Organisasi .....	14
8. Proses Pembentukan Citra.....	15
B. Kajian Terdahulu.....	17
C. Kerangka Pikir .....	21
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>23</b>
A. Metodeologi Penelitian.....	23
B. Jenis Penelitian.....	23





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	24
D. Sumber Data.....	24
E. Informan Penelitian.....	25
F. Metode Pengumpulan Data.....	25
G. Validitas Data.....	26
H. Teknik Analisis Data.....	29
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM.....</b>	<b>30</b>
A. Kuantan Singingi.....	30
B. Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi .....	36
C. Humas Dan Protokoler Kuantan Singingi.....	37
<b>BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>39</b>
A. Hasil Penelitian .....	39
B. Pembahasan.....	65
<b>BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>75</b>
A. Kesimpulan .....	75
B. Saran.....	76

#### DAFTAR PUSTAKA

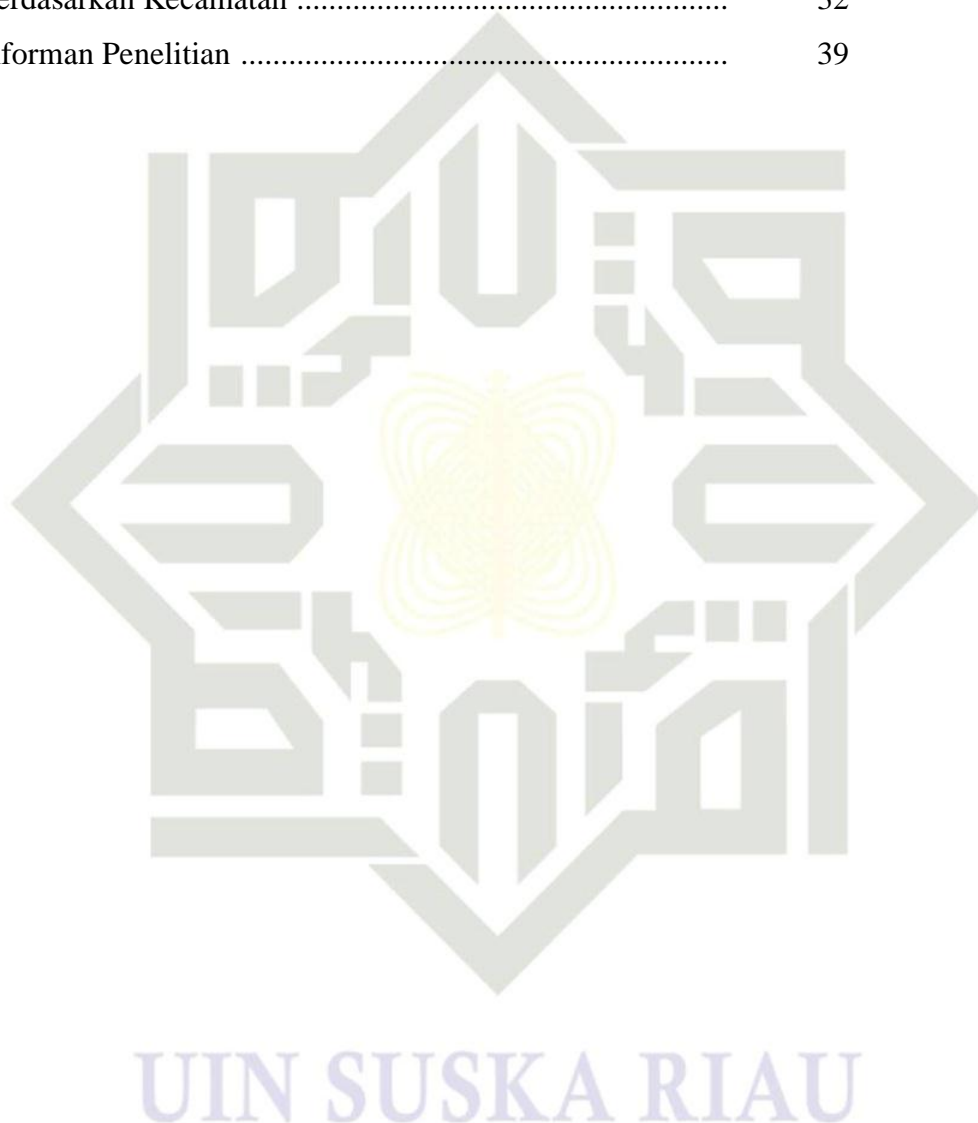
#### LAMPIRAN

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Luas dan persentase Wilayah Kecamatan Kabupaten Kuantan Singingi .....	31
Tabel 4.2	Jumlah Penduduk Kabupaten Kuantan Singingi Berdasarkan Kecamatan .....	32
Tabel 5.1	Informan Penelitian .....	39





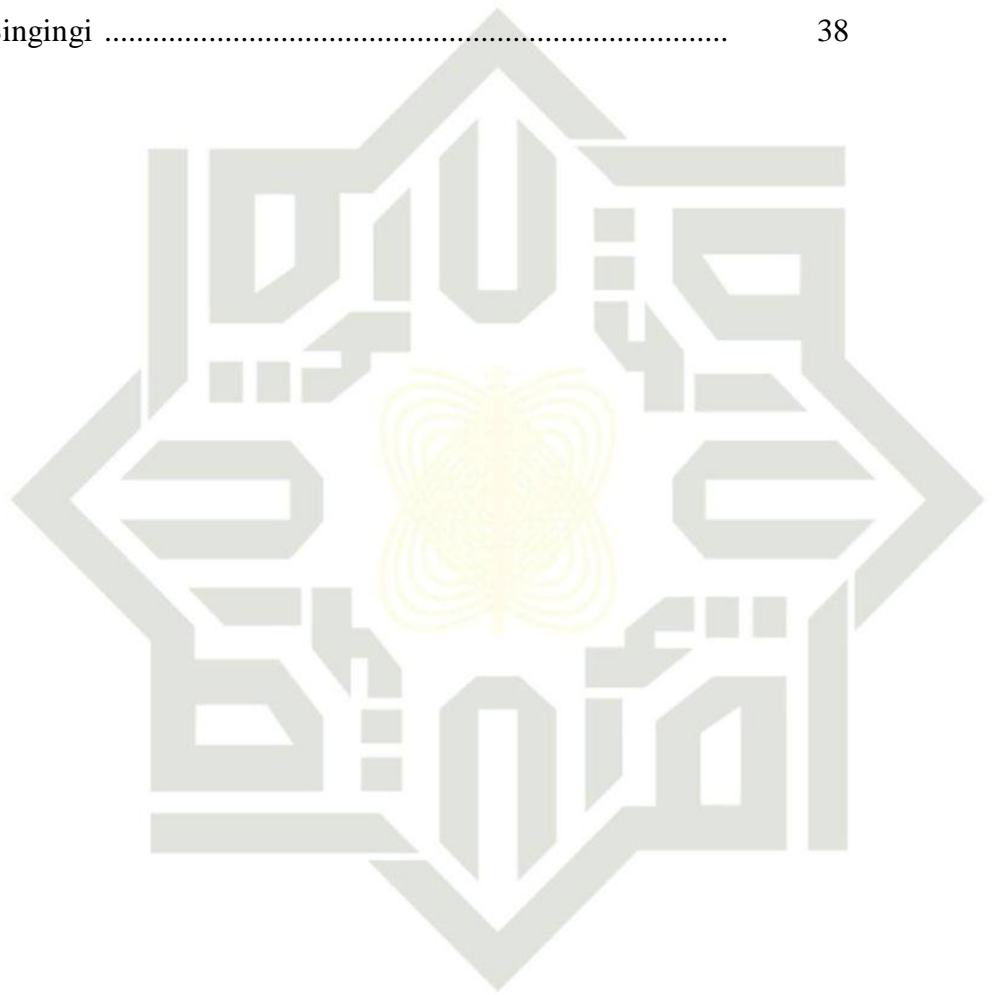


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1	Model Pembentukan Citra .....	15
Gambar 2.2	Kerangka Berpikir .....	22
Gambar 4.1	Struktur Humas Dan Protokoler Kabupaten Kuantan Singingi .....	38

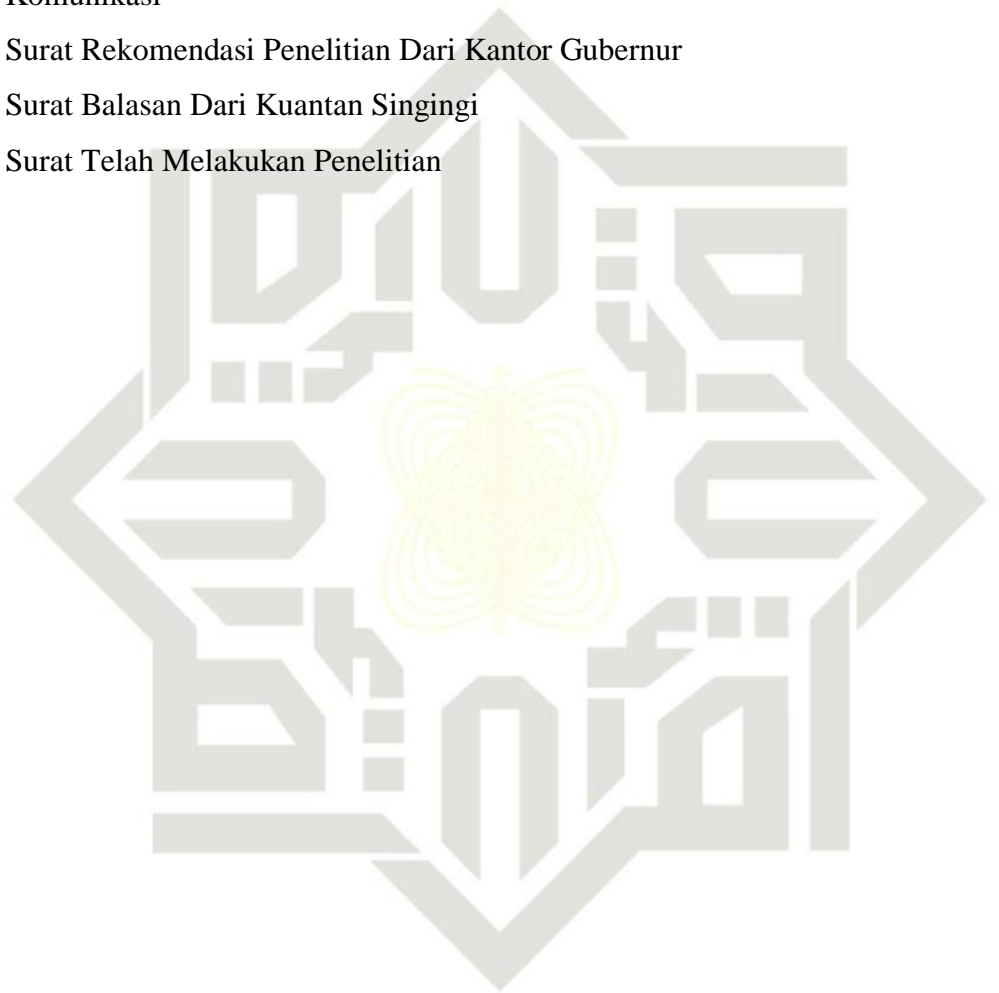


UIN SUSKA RIAU



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Daftar Pertanyaan Wawancara
- Lampiran 2 : Dokumentasi Penelitian
- Lampiran 3 : Surat Izin Mengadakan Penelitian Dari Fakultas Dakwah Dan Komunikasi
- Lampiran 4 : Surat Rekomendasi Penelitian Dari Kantor Gubernur
- Lampiran 5 : Surat Balasan Dari Kuantan Singingi
- Lampiran 6 : Surat Telah Melakukan Penelitian



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Humas melayani banyak ragam lembaga di dalam masyarakat, seperti bisnis, serikat dagang, badan pemerintahan, asosiasi sukarela, dan yayasan keagamaan. Untuk menapai tujuan mereka, lembaga-lembaga ini harus membina hubungan yang efektif dengan karyawan, anggota, pelanggan, komunitas setempat, pemegang saham, dan lembaga lainnya, serta masyarakat secara keseluruhan.<sup>1</sup>

Sebuah lembaga atau instansi milik pemerintah yang memiliki unit kehumasan di dalamnya yang berusaha menyebarluaskan dan mempublikasikan kegiatan atau aktivitas instansi bersangkutan merupakan keharusan secara fungsional dan operasional yang di tuju kan ke masyarakat luar untuk hubungan masyarakat yang baik antara keduanya.<sup>2</sup>

Humas pemerintahan daerah pada hakikatnya sama saja dengan humas pemerintah pusat dalam hal pengorganisasian dan mekanisme kerja. Bedanya hanya dalam ruang lingkup bagi Indonesia, dan mungkin bagi setiap provinsi atau daerah tertentu diperlukan beberapa tambahan bagian khusus.<sup>3</sup>

Peran humas dalam pemerintahan daerah Kuantan Singingi sangat penting, karena setiap bidang yang ada di sekretariat Kuantan Singingi mempunyai tujuan-tujuan yang nantinya akan ber *effect* pada citra pemerintahan itu sendiri, seperti bagian dokumentasi, media, dan masih banyak bagian lainnya yang mana satu sama lain akan saling mendukung dan bekerja sama.

Begitu juga dengan berita baru baru ini, yang melibatkan Bupati dan Wakil Bupati Kuansing yang mengalami keretakan hubungan di antara

<sup>1</sup> Scoot M.Cutlip, Allen H.Centre dan Glen M.Broom, *Effective Public Relaions* , (PT Indeks Kelompok Gramedia) 2005

<sup>2</sup> Ruslan Rosady, *Metode Penelitian Public Relations Dan Komunikasi*, (PT.Remaja Rosdakarya) 2010 hal 341

<sup>3</sup> Effendy, onong Uchjana, *Hubungan Masyarakat Suatu Study Komunikologis*, (Bandung:PT Remaja Rosdakarya), 2002 hal 23



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Keduanya<sup>4</sup>, pemicunya adalah komitmen yang sudah tidak lagi sejalan dengan janji ketika pilkada. Pilkada Kuansing beberapa tahun lalu menyisakan hutang yang sangat banyak, dan hutang hutang tersebut ditanggung oleh Wakil Bupati yaitu bapak H.Halim sendiri dan Bupati seolah acuh tak acuh dengan hal itu. Oleh sebab itu, H.halim mengeluarkan semua uneg- unegnya ke media, sehingga banyak masyarakat yang tau akan perselisihan Bupati dan wakilnya sehingga membuat ketidakpercayaan masyarakat kepada pemimpinnya, dan ini membuat image yang buruk bagi pemerintahan.

Begitu juga dengan pemerintahan Kabupaten Kuantan Singingi tahun ini, banyaknya masalah yang menimpa Kabupaten ini menyebabkan buruknya image pemerintahan bagi masyarakat Kuantan Singingi, mulai dari perekonomian yang tidak stabil, dan adanya isu kepemimpinan yang kurang tegas dari kepala pemerintahan itu sendiri, karna banyaknya masyarakat yang membandingkan pemerintahan Bupati sebelumnya dengan sekarang yang jauh dari kata berhasil, dan juga ASN (aparatur sipil negara ) Kabupaten Kuantan Singingi ada yang terpidana korupsi<sup>5</sup>, setidaknya 13 ASN Kuantan Singingi yang melakukan korupsi, hal ini pastinya membuat kepercayaan masyarakat Kuantan Singingi semakin luntur terhadap pemerintahan. Hal ini terjadi ketika pada tanggal 24 oktober 2018 sore, kumpulan massa yang tergabung dalam masyarakat kenegrian Taluk Kuantan mendatangi kantor Bupati<sup>6</sup>, ketua panitia sekaligus orator, Emil Harda menyampaikan bahwa pemerintahan Mursini-Halim kurang respon terhadap masyarakat kenegrian Taluk Kuantan, dilihat dari banyaknya bangunan-bangunan yang terbengkalai di Kuansing menjadikan bukti ketidakseriusan pemerintah, seperti hotel Kuansing, gedung Abdurrauf, dan tidak selesainya perkara sengketa kampus UNIKS (Universitas Islam Kuantan Singingi ), yang dari dulu masih belum terselesaikan.

<sup>4</sup> <https://riausky.com/mobile/detailberita/24017/ini-penjelasan-bupati-kuansing-mursini-soal-keretakan-hubungan-dengan-halim.html>

<sup>5</sup> [Riaugreen.com/view/kuansing/38225/sesuai-surat-BKN-bupati-kuansing-segera-Ekskusi-ASN-terpidana-korupsi.html](https://riaugreen.com/view/kuansing/38225/sesuai-surat-BKN-bupati-kuansing-segera-Ekskusi-ASN-terpidana-korupsi.html)

<sup>6</sup> <https://dataria.com/berita/idak-puas-dengan-kinerja-pemerintahan-ratusan-massa-demo-di-kantor-bupati-kuansing.html>



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kebijakan-kebijakan pemerintahan Kabupaten Kuantan Singingi memang sudah diberitakan ke media, namun tidak adanya penjelasan yang spesifik dari pemberitaan tersebut, ditambah lagi dengan tidak semua kalangan masyarakat yang bisa mengakses ataupun membaca hal tersebut, maka akan terjadinya miss komunikasi atau kesalahpahaman antara pemerintahan dan masyarakat, contohnya saja, kebijakan-kebijakan dan program-program yang disampaikan langsung oleh bupati melalui pidato, pastinya tidak bisa didengar dan diakses oleh semua aspek golongan masyarakat, tentu hanya orang-orang yang mengadakan pertemuan dengan Bupati itu sendiri yang tau bagaimana kebijakan tersebut, sehingga sebagian masyarakat tidak dapat mendengar dan mengetahui mengenai kebijakan tersebut.

Penyampaian kebijakan dan program-program yang telah dibuat pemerintah juga didistribusikan oleh Humas sekretariat daerah Kabupaten Kuantan Singingi melalui media luar ruang seperti baliho, akan tetapi sebagian besar posisi baliho terletak di pusat kota maupun kecamatan, sehingga masyarakat yang jauh dari pusat kota tidak akan bisa membaca baliho tersebut, ditambah lagi informasi yang dimuat di baliho hanya untuk informasi yang berskala besar dan penting, sedangkan informasi yang kurang penting tidak akan di muat di baliho tersebut.

Terakhir Humas sekretariat daerah Kuantan Singingi menggunakan media massa dalam menyampaikan informasi, dengan membuat situs resmi Kabupaten Kuantan Singingi yaitu : [www.Kuansing.go.id](http://www.Kuansing.go.id), dan humas juga menjalin beberapa kerjasama dengan media-media lokal maupun nasional, akan tetapi karena kurangnya teknologi telekomunikasi membuat website resmi pemerintahan ini juga tidak bisa di akses oleh semua kalangan masyarakat.

Berdasarkan fenomena tersebut, maka penulis tertarik untuk meneliti secara menyeluruh dan mendalam mengenai **“Aktivitas Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Dalam Membangun Image Positif Pemerintahan”**.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

© Hak cipta ini milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**B. Alasan Memilih Judul**

1. Penelitian ini sangat relevan dengan Fakultas Dakwah Dan Ilmu Komunkasi khususnya di jurusan Komunikasi konsentrasi Public Relations. Permasalahan ini sangat penting untuk di kemukakan untuk mengetahui bagaimana aktivitas humas sekretariat daerah Kabupaten Kuantan Singingi dalam membangun image positif Kabupaten Kuansing.

**C. Penegasan Istilah**

Agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam memahami penelitian ini , Penulis membuat penegasan istilah yang terdapat pada judul penelitian, yaitu :

1. Aktivitas humas

Suatu kegiatan atau cara menciptakan hubungan yang harmonis antara pihak organisasi dengan khalayak atau sasaran, dengan tujuan untuk mempengaruhi dan menciptakan komunikasi dua arah yang *favourable*. Indikatornya adalah bagaimana pihak yang melakukan aktivitas kehumasan diasumsikan yang pertama adalah sebagai penghubung antara organisasi dan publiknya.<sup>7</sup>

2. Sekretariat daerah

Sekretariat daerah adalah unsur pembantu pimpinan pemerintah daerah, yang dipimpin oleh sekretaris daerah. Bertugas membantu kepala daerah dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan dinas daerah dan lembaga teknis daerah.<sup>8</sup>

3. *Image* ( citra positif )

Pengertian *Image* atau citra positif itu sendiri abstrak dan tidak dapat diukur secara sistematis, tetapi wujudnya bisa dirasakan dari hasil penilaian baik atau buruk.<sup>9</sup>

4. Kabupaten Kuantan Singingi

Merupakan salah satu Kabupaten yang ada di riau, dengan ibu kota Teluk Kuantan.<sup>10</sup>

<sup>7</sup> Abdurrachman, *Dasar-Dasar Public Relations* (Bandung: PT. Citra Adaya Bhakti), 2019 Hal 27

<sup>8</sup> [https://id.wikipedia.org/wiki/sekretariat\\_daerah](https://id.wikipedia.org/wiki/sekretariat_daerah).

<sup>9</sup> Ruslan, rusady, *Metode Penelitian Public Relations dan Komunikasi*, (Raja Grafindo Pesada, Jakarta), 2004 Hlm : 68-69

2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### D. Rumusan Masalah

Berdasarkan paparan di atas, maka rumusan masalahnya yaitu :  
Bagaimanakah Aktivitas Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi dalam Membangun Image Positif Pemerintahan Kabupaten Kuansing?”

#### E. Tujuan Dan Kegunaan Penelitian

##### 1. Tujuan penelitian

Untuk mengetahui Aktivitas Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi dalam membentuk image positif pemerintahan.

##### Kegunaan penelitian

Dalam hal ini penulis membagi kegunaan penelitian ini menjadi dua bagian yaitu:

##### a. Kegunaan akademis dari penelitian ini adalah:

1. Sebagai bahan masukan dan sumbangan pemikiran bagi pengaji masalah ilmu komunikasi khususnya bidang konsentarsi PR yang ingin meneliti masalah yang sama, dan sebagai bahan perbandingan.
2. Sebagai pengembangan ilmu pengetahuan yang menulis peroleh selama menjalin studi di Uin Suska Riau, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, khususnya dalam Aktivitas Humas dalam Pembentukan *Image* Pemerintah.

##### b. Kegunaan praktis dari penelitian ini adalah :

1. Dapat memberikan informasi dan masukan kepada pihak pemerintah Kuantan Singingi mengenai Aktivitas Humas dalam pembentukan *Image* pemerintahan kabupaten Kuantan Singingi.
2. Bagi peneliti, diharapkan dapat memberikan pengalaman dalam menerapkan ilmu pengetahuan yang diterima selama mengikuti perkuliahan.

<sup>10</sup> [https://id.wikipedia.org/wiki/Kabupaten\\_Kuansing](https://id.wikipedia.org/wiki/Kabupaten_Kuansing).



3. Sebagai salah satu dalam penyelesaian tugas akhir dalam perkuliahan demi mendapatkan gelar sarjana S1 di Uin Suska Riau, Fakultas Dakwah dan Komunikasi.

#### F. Sistematika Penulisan

Sistematika, merupakan garis besar penyusunan yang bertujuan untuk mempermudah jalan pikiran dalam memaknai secara keseluruhan isi skripsi. Sistematika penulisan skripsi ini terdiri dari 6 (enam) bagian, yaitu :

##### BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini berisikan tentang Latar Belakang, Alasan memilih judul, Penegasan Istilah, Identifikasi Masalah, Batasan Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan dan Kegunaan Penelitian, Sistematika Penulisan.

##### BAB II : KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR

Dalam bab ini berisikan mengenai kajian teori, penelitian terdahulu, konsep operasional dan kerangka berfikir.

##### BAB III : METODEDEOLOGI PENELITIAN

Pendekatan Penelitian, Lokasi dan Waktu Penelitian, Sumber Data, Informan penelitian, Teknik Pengumpulan Data.

##### BAB IV : GAMBARAN UMUM

Berisi tentang sejarah Kabupaten Kuantan Singingi, Visi dan Misi, Arti Lambang Daerah, Topografi, Struktur bagian Humas Kabupaten Kuantan Singingi.

##### BAB V : HASIL PENELITIAN

Hasil Penelitian dan Analisis Pembahasan.

##### BAB VI : PENUTUP

Kesimpulan dan Saran.

##### DAFTAR PUSTAKA

##### LAMPIRAN-LAMPIRAN

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### KAJIAN TEORI, PENELITIAN TERDAHULU DAN KERANGKA PIKIR

#### A. Kajian Teori

##### 1. Aktivitas Humas

Aktivitas humas adalah suatu kegiatan atau cara menciptakan hubungan yang harmonis antara pihak organisasi dengan khalayak atau sasaran, dengan tujuan untuk mempengaruhi dan menciptakan komunikasi dua arah yang *favourable*. Indikatornya adalah bagaimana pihak yang melakukan aktivitas kehumasan diasumsikan yang pertama adalah sebagai penghubung antara organisasi dan publiknya.<sup>11</sup>

Aktivitas humas secara umum dapat diartikan sebagai kegiatan pelaksanaan tugas-tugas dan fungsi pokok dalam sistem, adapun ruang lingkup humas menurut widjaja yaitu: pengumpulan dan pengolahan data, penerangan dan publikasi.

Pengumpulan dan pengolahan data mempunyai tugas mengumpulkan dan mengelola data untuk keperluan informasi bagi masyarakat dan lembaga serta informasi umpan balik dari masyarakat. Penerangan mempunyai tugas mempersiapkan pemberian penerangan kepada masyarakat tentang kebijakan dan pelaksanaan kegiatan lembaga melalui media massa. Sedangkan publikasi mempunyai tugas mengurus publikasi tentang kebijakan dan pelaksanaan kegiatan lembaga, adapun aktivitas humas menurut A.W. Widjaja sebagai berikut:

- a. Pengumpulan dan Pengolahan Data
  - 1) Mengumpulkan data untuk keperluan informasi
  - 2) Menyajikan data dan siap digunakan untuk dikonsumsi oleh publik maupun instansi yang terkait.
  - 3) Mempersiapkan data sehingga sewaktu-waktu dapat digunakan kembali

<sup>11</sup> Abdurrachman, *Dasar-Dasar Public Relations* (Bandung: PT. Citra Adaya Bhakti),



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Melakukan kegiatan mengumpulkan data untuk keperluan informasi.
- b. Penerangan
  1. Menyebarluaskan informasi dengan jelas yaitu, menyediakan dan mengumpulkan bahan informasi, memberikan paket informasi, memberikan bahan berita release) baik yang tertulis maupun foto.
  2. Mengadakan pemberian kehumasan berupa : mengadakan temu karya (rapat kerja), mengadakan temu karya antara wartawan dengan pejabat.
  3. Membuat dokumentasi kegiatan lembaga, meliputi dokumentasi foto, rekaman pidato, film movie, sambutan-sambutan, siaran televisi dalam bentuk video.
- c. Publikasi
  1. Kegiatan-kegiatan yang dipublikasi
  2. Menerbitkan warta harian, mingguan, majalah bulanan dan menerbitkan buku kerja, menerbitkan kalender kerja.
  3. Ikut serta menyelenggarakan pameran : antara lain pameran pembangunan
  4. Membentuk image positif pemerintah<sup>12</sup>

### Fungsi Humas

Berbicara fungsi berarti bicara masalah kegunaan humas dalam mencapai tujuan organisasi/lembaga, humas menyiapkan “mental” organisasi/ lembaga. Scoot M.Cutlip dan Allen Center memberikan penjelasan sebagai berikut:

- a. Memudahkan dan menjamin arus opini yang bersifat mewakili dari publik-publik suatu organisasi, sehingga kebijaksanaan beserta operasionalisasi dapat dipelihara keserasiannya dengan ragam kebutuhan dan pandangan-pandangan publik-publik tersebut.

<sup>12</sup> Widjaja, H.A.W , *Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*, (Bumi Aksara, Jakarta) , 2002, hal : 57

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Menasihati manajemen mengenai jalan dan cara menyusun kebijaksanaan dan operasionalisasi organisasi untuk dapat di terima secara maksimal oleh publik.
- c. Merencanakan dan melaksanakan program-program yang dapat menimbulkan penafsiran yang menyenangkan terhadap kebijaksanaan dan operasionalisasi organisasi.

Jika disimak konsep fungsional humas yang dikemukakan oleh Cutlip and Centre diatas maka mereka menitikberatkan pada penciptaan dampak yang menyenangkan pada pihak publik terhadap kebijaksanaan dan operasionalisasi oleh pimpinan organisasi.<sup>13</sup>

Penjelasan lebih lanjut oleh djanalis-djanaid dalam buku dasar dasar humas disebutkan dua fungsi humas, yaitu :

- a. Fungsi konstruktif

Peranan humas dalam hal ini yaitu mempersiapkan mental publik untuk menerima kebijakan organisasi/ lembaga untuk memahami kepentingan publik, humas mengevaluasi perilaku publik maupun organisasi untuk direkomendasikan kepada manajemen, humas menyiapkan pra kondisi untuk mmencapai saling pengertian, saling percaya dan saling membantuterdapat tujuan tujuan publik maupun organisasi/ lembaga,

- b. Fungsi korektif

Apabila sebuah organisasi/ lembaga terjadi masalah masalah (krisis) dengan publik, maka humas harus berperan dalam mengatasi terselesaikannya masalh tersebut, sementara pada saat situasi “aman – aman “ saja humas di buat menganggur atau disfungsi, lebih aneh lagi, seringkali humas di salahkan bila dalam penanganan krisis menunjukkan tanda tanda kegagalan.

<sup>13</sup> Onong Uchjana Effendy, *Hubungan Masyarakat Studi Ilmu Komunikasi*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya) 2002, hal 34



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sedangkan fungsi humas menurut Ibrahim, antara lain fungsi humas manajemen berita, hubungan, komunitas, manajemen krisis dan lobi, berikut penjelasannya :

- a. Fungsi manajemen berita
  1. Mengkreasi, mengemas dan mendistribusikan pesan untuk membangun publisitas yang menguntungkan.
  2. Membangun dan memelihara kontak dengan wartawan atau reporter (media relations).
- b. Fungsi hubungan komunitas
  1. Memelihara hubungan baik dengan pemerintah dan kelompok kelompok komunitas.
  2. Memberikan kontribusi yang bersifat amal pada tingkat lokasi dan nasional.
- c. Fungsi manajemen krisis
  1. Memperbaiki image klien di mata publik mungkin karma kemelut internal, masalah kebijakan, atau kecelakaan yang tidak di sengaja.
  2. Memberikan pedoman bagi korporat dalam merespon keadaan mendesak.
  3. Memulihkan image di mata publik yang menyertai suatu skandal.
- d. Fungsi lobi
  1. Memonitor aktifitas pemerintah
  2. Memelihara hubungan dengan legislator
  3. Menyebarkan informasi pada legislator melalui hubungan antar kontak pribadi.

Sementara itu di jurnal Audah Mannan dan Mutmainnah ia menyebutkan bahwa fungsi humas yaitu :

- a. Fungsi manajemen adalah membantu memberikan penerangan dan tanggapan dalam hubungan dengan opini publik.
- b. Bertindak sebagai sistem peringatan dini untuk mengantisipasi kecendrungan.<sup>14</sup>

<sup>14</sup> Aktivitas Humas Pada Bidang Pengaduan Pemerinta Kota Makassar Dalam Meningkatkan Citra Pemerintahan”, jurnal komunikasi, vol 5 2017, hal 7

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Pemerintah Daerah

Pemerintah daerah merupakan penyelenggara urusan pemerintahan ditingkat daerah an DPRD menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem an prinsip negara kesatuan republik indonesia sebagaimana i maksud dalam UUD 1945 pemerintah daerah merupakan unsur penyelenggara pemerintahan ditingkat daerah yang baik yang menjalankan tugas di tingkat provinsi maupun daerah tingkat kabupaten/kota.

Bratakusumah dan Solihin mengemukakan tugas dan fungsi sekretariat daerah adalah membantu bupati dalam melaksanakan tugas penyelenggara pemerintahan, administrasi, organisasi dan tatalaksana serta memberikan pelayanan administratif kepada seluruh perangkat daerah kabupaten dalam melaksanakan tugasnya, sekretariat daerah mempunyai fungsi :

1. Pengkoordinasian perumusan kebijakan pemerintah daerah dan penyelenggaraan administrasi pemerintahan.
2. Pengolahan sumber daya aparatur, keuangan, prasarana, dan sarana pemerintahan daerah.
3. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh bupati sesuai tugas dan fungsi.<sup>15</sup>

### Fungsi Humas Pemerintahan

Menurut Dimock dan Koenig<sup>16</sup>, pada umumnya tugas dan kewajiban pihak humas lembaga pemerintahan adalah sebagai berikut :

1. Berupaya meberikan penerangan dan informasi kepada masyarakat tentang pelayanan masyaakat (*public sevices*) . kebijaksanaan, seta tujuan yang akan dicapai oleh pihak pemerintah dan melaksanakan program kerja pembangunan tersebut.

<sup>15</sup> Bratakusumah, Deddy dan Dadang Solihin. *Otonomi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah*, (Gramedia Pustaka Utama Jakarta), 2004 Hal : 15

<sup>16</sup> Rosady Ruslan, *Etika Kehumasan Konsepsi dan Aplikasi* (Jakarta: Rajawali pers, 2011). Hlm. 108

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Mampu menanamkan keyakinan dan kepercayaan, serta mengajak masyarakat dalam partisipasinya untuk melaksanakan program pembangunan berbagai bidang, seperti sosial, ekonomi, hukum, politik, serta menjaga stabilitas keamanan ketertiban nasional.
3. Keterbukaan dan kejujuran dalam memberikan pelayanan serta pengabdian dari aparatur pemerintah bersangkutan perlu dijaga atau dipertahankan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya masing-masing secara konsisten serta profesional.

Selain itu fungsi pokok humas pemerintah<sup>17</sup>, pada dasarnya sebagai berikut:

1. Mengamankan kebijaksanaan dan program kerja pemerintah yang diwakilinya
2. Memberikan pelayanan, menyebarluaskan pesan-pesan dan informasi mengenai kebijaksanaan, hingga mampu mensosialisasikan program-program pembangunan, baik secara rasional maupun daerah kepada masyarakat.
3. Menjadi komunikator sekaligus mediator yang proaktif dalam upaya menjembatani kepentingan instansi pemerintah di suatu pihak dan menampung aspirasi atau opini publik (masyarakat), serta memperatikan keinginan masyarakat di lain pihak.
4. Berperan secara aktif dalam menciptakan iklim yang kondusif dan dinamis demi mengamankan stabilitas dan program pembangunan, baik dalam jangka waktu pendek maupun jangka panjang.

Fungsi humas pemerintah lainnya adalah :

1. Memelihara penduduk agar tahu jelas mengenai kebijakan lembaga beserta kegiatan sehari-hari
2. Memberikan kesempatan kepada mereka untuk menyatakan pandangan mengenai proyek baru yang penting sebelum lembaga mengambil keputusan

---

<sup>17</sup> Ibid, hlm. 110





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Member penerangan kepada penduduk sebagai cara pelaksanaan sistem pemerintah daerah mengenai hak-hak dan tanggung jawab mereka
4. Mengembangkan rasa bangga sebagai warga negara<sup>18</sup>

#### Pengertian Image (Citra ) Positif

Setiap objek, baik manusia, organisasi atau produk memiliki citra dan repuasi melekat. Citra berkaitan dengan gambaran yang dimiliki orang banyak mengenai pribadi, perusahaan, organisasi atau produk. Kotler menjelaskan bahwa citra adalah respon konsumen yang didefinisikan sebagai kepercayaan. Sementara itu, menurut nguyen dan le Blanc citra perusahaan adalah keseluruhan kesan yang terbentuk di benak masyarakat. Jadi citra, adalah aset penting dari organisasi yang selayaknya terus menerus dibangun dan di pelihara. Citra tidak dapat direkayasa, melainkan dibentuk oleh masyarakat. Komunikasi dan keterbukaan merupakan usaha ideal untuk membangun citra positif.<sup>19</sup>

#### 6. Jenis-Jenis Citra(Image)

Satu hal yang perlu dipahami dari terbentuknya citra adalah adanya persepsi ( yang berkembang dalam benak public ) terhadap realitas ( yang muncul dalam media ).<sup>20</sup>

Menurut frank jefkinns, terdapat 6 jenis citra, yaitu:

- a. Citra bayangan (*mirror image* )

Citra ini biasanya melekat kepada pemimpin organisasi terkait pandangan orang lain. Pemimpin tersebut selalu merasa semua orang mempunyai pandangan yang positif terhadap organisasi. Biasanya, perasaan pemimpin tersebut tidak tepat karena hampir serupa dengan fantasi.

<sup>18</sup> A.hidayah rochma, *Kajian Tugas Dan Fungsi Humas Di Kantor Pemerintah Sulawesi Utara*, vol 4, no 3 tahun 2015 hal 2

<sup>19</sup> Dr. Syarifuddin, S. Gasing, B.E, M.S,i, Suryanto, S.Ss., M.Si, *public relations*, (yogyakarta, penerbit ANDI:2016) hlm. 156

<sup>20</sup> Agung Wasesa Silih Dan Jim Macnamara, *Strategi Public Relations* , Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama , 2010 hal 55



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Citra berlaku (*current image*)

Citra yang berlaku merupakan kesan baik milik orang lain tentang organisasi atau hal yang berkaitan dengan produk

c. Citra yang dihaapkan (*wish image*)

Citra yang diharapkan adalah citra yang diinginkan oleh manajemen atau organisasi.

d. Citra perusahaan (*coorporate image*)

Berkaitan dengan sosok perusahaan untuk menciptakan citra positif, lebih dikenal serta diterima publik.

e. Citra majemuk (*multiple image*)

Citra ini merupakan pelengkap dari citra perusahaan, misalnya bagaimana pihak PR, misalnya mengenalkan identitas perusahaan.

f. Citra penampilan (*performance image*)

Citra penampilan ini lebih ditujukan kepada subjeknya, bagaimana kinerja atau penampilan diri para profesional.<sup>21</sup>

**7. Manfaat Image Bagi Perusahaan/Organisasi**

Menurut sutojo *image* perusahaan/organisasi yang baik dan kuat memiliki manfaat sebagai berikut :

- a. daya saing jangka menengah dan jangka panjang yang mantap
- b. menjadi perisai selama masa krisis
- c. menjadi daya tarik eksekutif handal
- d. meningkatkan efektifitas strategi pemasaran
- e. menghemat biaya operasional

dari pernyataan diatas dapat diambil kesimpulan bahwa image sangat bermanfaat untuk sebuah lembaga pemerintahan. image juga bermanfaat dalam menangani krisis dan persaingan dengan perusahaan lain, dalam promosi atau pemasaran *image* bisa jadi kekuatan pada perusahaan, keterkaitan dengan penelitian ini public relations mempunyai peran dalam jangka panjang sebagai media yang menghubungkan para talenta kreatif dengan masyarakat luas dan bisnis,

<sup>21</sup> Dr. Syarifuddin, S. Gasing, B.E, M.S,i, Suryanto, S.Ss., M.Si, op. cit hal 156 dan 157

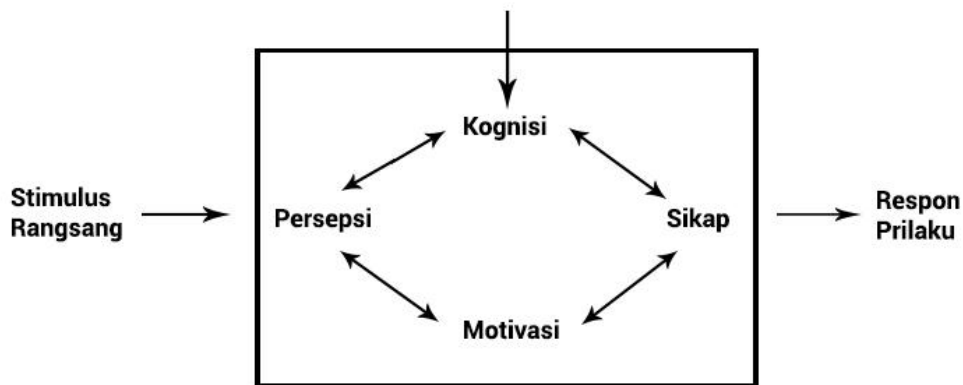
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan mengkomunikasikan tujuan tersebut maka dapat menjadi perisai kekuatan tersendiri.<sup>22</sup>

### Proses Pembentukan Citra (*Image*)

Proses pembentukan citra dalam struktur kognitif yang sesuai dengan pengertian sistem komunikasi dijelaskan oleh Jhon S. Nimpeono, dalam laporan penelitian tentang Tingkah Laku Konsumen, Seperti yang dikutip Danasputra, sebagai berikut:

Model Pembentukan Citra Pengalaman Mengenai Stimulus:



**Gambar 2.1**  
**Model Pembentukan Citra.<sup>23</sup>**

Model pembentukan citra ini menunjukkan bagaimana stimulus yang berasal dari luar diorganisasikan dan mempengaruhi respons.

<sup>22</sup> Sutojo, Siswanto, *Membangun Image Perusahaan*. Jakarta : Damar Mulia Pustaka, 2004.

<sup>23</sup> Soemirat Soleh dan Elbinaro Susanto, *Dasar-Dasar Public Relations*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2004), hal 113



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Stimulus (rangsang) yang diberikan pada individu dapat diterima atau ditolak.

Jika rangsang ditolak proses selanjutnya tidak akan berjalan, hal ini menunjukkan bahwa rangsang tersebut tidak efektif dalam mempengaruhi individu karena tidak ada perhatian dari individu, berarti terdapat komunikasi dan terdapat perhatian dari organisme, dengan demikian proses selanjutnya dapat berjalan.

Empat komponen persepsi – kognisi – motivasi – sikap diartikan sebagai citra individu terhadap rangsang. Ini dapat disebut dengan “*Picture in our head*” oleh Walter Lipman.

Jika stimulus mendapat perhatian, individu akan berusaha untuk mengerti rangsang tersebut. Berikut penjelasan terhadap istilah-istilah pada bagan di atas :

a. Persepsi

Diartikan sebagai hasil pengamatan terhadap unsur lingkungan yang dikaitkan dengan suatu proses pemaknaan, dengan kata lain, individu akan memberikan makna terhadap rangsang berdasarkan pengalamannya mengenai rangsang.

b. Kognisi

Yaitu suatu keyakinan diri dari individu terhadap stimulus. Keyakinan ini akan timbul apabila ada individu telah mengerti rangsang tersebut, sehingga individu harus diberikan informasi-informasi yang cukup yang dapat mempengaruhi perkembangan kognisinya.

c. Sikap

Diartikan dengan kecenderungan bertindak, berpersepsi, berpikir, dan merasa dalam menghadapi objek, ide, situasi atau nilai. Sikap bukan perilaku, tetapi merupakan kecenderungan untuk berperilaku dengan cara-cara tertentu.<sup>24</sup>

---

<sup>24</sup>Ibid, hal 115

## B. Kajian Terdahulu

Adapun beberapa kajian terdahulu yang relevan dengan penelitian ini adalah :

1. Penelitian oleh Rochma A. Hidayah (2015) dengan judul “Tugas Dan Fungsi Hubungan Masyarakat Di Kantor Pemerintahan Sulawesi Utara” pentingnya Humas atau hubungan masyarakat ( public relations) di era modern sekarang ini, tidak dapat disangkal terasa sangat penting. Hal ini disebabkan karena kapasitas humas yang harus mampu menciptakan image (citra) dan opini yang *vavourable* terhadap publik baik yang ada di dalam organisasi termpat humas itu berinduk (publik internal), maupun terhadap publik di luar organisasi (publik eksternal ). Karena dengan adanya citra dan opini yang baik , maka tujuan dan sasaran organisasi akan mudah tercapai. Demikian pula halnya dengan tugas dan fungsi hubungan masyarakat di kantor pemerintah Propinsi Sulawesi Utara. Di dalam penelitian dengan menggunakan metode pendekatan kualitatif, maka diperoleh hasil bahwa tugas dan fungsi humas terny ata berjalan dengan baik, dan umumnya a para petugas PRO ( public relations officers ) memnunjukkan kinerja yang baik, melalui aktivitas kerja sehari -hari mereka. Meskipun demikian disadari kinerja mereka kerap terhambat oleh fasilitas yang dirasakan masih terbatas , terutama menyangkut peralatan-peralatan peliputan dan untuk dokumentasi. Serta sumber daya manusia yang dirasakan belum cukup memadai. Persamaan penelitian yang dilakukan penulis dengan jurnal ini terletak bagaimana pentingnya peran humas dalam sebuah kantor pemerintahan, perbedaannya terletak pada lokasi penelitian yang berada di kantor pemerintahan provinsi, sedangkan skripsi penulis mengadakan penelitian di kantor pemerintahan daerah, yang pastinya mempunyai perbedaan tugas dan fungsi nya masing-masing.<sup>25</sup>
2. Penelitian oleh mifta farid, antikowati, Rosita indrayati (2017), dengan judul “kewenangan pemerintah daerah dan partisipasi masyarakat dalam

<sup>25</sup> Jurnal Ilmu Komunikasi, Rochma A. Hidayah, *Tugas Dan Fungsi Hubungan Masyarakat Di Kantor Pemerintahan Sulawesi Utara*, Volume IV. No.3. Tahun 2015

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengelolaan potensi daerah”. Jurnal ini menguraikan hubungan antara kewenangan pemerintah daerah dan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan potensi daerah. Penulis berpendapat bahwa pemerintah daerah memiliki kewenangan yang luas dalam pengelolaan potensi daerah. Salah satu tugas pemerintah adalah mengikuti tugas negara, yaitu menyelenggarakan sebagian dari tugas negara sebagai organisasi kekuasaan, salah satunya yaitu memberikan kemudahan kepada masyarakat dan pihak swasta dalam penerbitan perizinan. Pada satu sisi, peran serta masyarakat sangat penting dalam pengelolaan potensi daerah sebagai wujud kepedulian masyarakat terhadap pembangunan suatu daerah, kemudian dengan adanya partisipasi masyarakat pemerintah berharap peningkatan pendapatan masyarakat sekitar serta bagi aset pemerintah daerah. Pada sisi lain, masyarakat sekitar sebagai pengawas jalannya sebuah kegiatan yang sedang berlangsung. Kemudian dalam artikel ini menjelaskan juga bentuk bentuk partisipasi masyarakat dalam pengelolaan potensi daerah. Artikel ini menggunakan kajian literatur mengenai kewenangan pemerintahan daerah dan kajian peraturan perundang-undangan tentang kewenangan pemerintahan daerah yang berlaku. Hasil kajian menyimpulkan bahwa dengan luasnya kewenangan pemerintah daerah yang salah satunya adalah penerbitan perizinan tentang pengelolaan potensi daerah, disisi lain, diperlukan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan potensi suatu daerah. Persamaan penelitian terletak pada salah satu pembahasan , yaitu pemerintahan , bagaimana pemerintah mengharapkan interaksi dan timbal balik dari masyarakat, dan bagaimana pemerintah dalam mengatur masyarakatnya. Perbedaan terletak pada tujuan penelitian yang lebih mengarah kepada potensi daerah. Sedangkan tujuan penelitian penulis untuk mengetahui aktivitas humas.<sup>26</sup>

Skripsi yang telah diteliti oleh Esty Cahyaningsih (2015), dengan judul “Peran Humas Dalam Rangka Membangun Citra Dan Mempromosikan SMK PGRI 1 Sentolo kulon Progo”. Penelitian ini bertujuan untuk

<sup>26</sup> Jurnal Hukum, Mifta Farid, Antikowati, Rosita Indrayati, *Kewenangan Pemerintah Daerah Dan Partisipasi Masyarakat Dalam Pengelolaan Potensi Daerah*, Vol. 4, No. 2 (2017)



mengetahui bagaimanakah peran humas dalam rangka membangun citra dan cara yang ditempuh dalam mempromosikan SMK PGRI 1 Sentolo, media apa saja yang digunakan, hambatannya apa saja dan bagaimana solusi mengatasi hambatan tersebut. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif. Informan penelitian dalam penelitian ini adalah Petugas Humas, Koordinator Humas, Petugas Promosi dan Kepala Sekolah. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yaitu analisis interaktif dengan tahap: reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Teknik keabsahan data yang digunakan adalah teknik triangulasi sumber dan metode. Hasil penelitian menunjukkan bahwa peran humas dalam membangun citra dan mempromosikan SMK PGRI 1 Sentolo yaitu: 1) peran humas sebagai komunikator terhadap publik internal yaitu siswa, karyawan/staf, guru, dan kepala sekolah dilakukan melalui rapat resmi dan rapat koordinasi. Sedangkan publik eksternal yaitu orang tua wali murid, DU/DI, masyarakat, Depnaker dan PJTKI melalui rapat wali murid, rapat komite, kerjasama dengan DU/DI, serta kerjasama dengan Depnaker dan PJTKI, 2) peran humas sebagai pembina hubungan (*relationship*) yaitu menciptakan hubungan yang baik antar seluruh warga sekolah, masyarakat, DU/DI, Depnaker dan PJTKI, 3) peran humas dalam membangun citra SMK yaitu selalu membina siswa dan seluruh warga sekolah untuk bersikap sopan, santun, ramah dan tamah kepada seluruh masyarakat, terutama masyarakat yang berada di lingkungan sekolah, menciptakan lingkungan yang kondusif di sekolah, meningkatkan kualitas pendidikan dan pelayanan yang baik terhadap masyarakat. 4) peran humas dalam mempromosikan SMK PGRI 1 Sentolo yaitu pemasangan *banner*, presentasi serta sosialisasi ke SMP-SMP di Kulon Progo dan sekitarnya, promosi dari mulut ke mulut, penyebaran brosur, dan informasi pendaftaran di website SMK PGRI 1 Sentolo. Hambatan humas yaitu, 1) kurangnya antusias masyarakat, 2) kurangnya kerjasama dengan instansi- instansi pemerintah, 3) Sulitnya mencari tempat prakerin,

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4) terbatasnya anggaran atau dana. Upaya mengatasi hambatan yaitu: 1) mengajak dan mengundang perwakilan masyarakat, 2) mencari dan menjalin kerjasama dengan instansi- instansi pemerintah dalam pelaksanaan prakerin, 3) menjalin komunikasi yang baik dengan masyarakat, 4) sopan santun serta ramah terhadap masyarakat. Persamaan penelitian penulis dengan skripsi terletak pada pembangunan citra yang dilakukan, sedangkan perbedaan penelitian terletak pada tempat penelitian dan peran penelitian.<sup>27</sup>

Skripsi yang diteliti oleh effid laksana putra, (2015) dengan judul “Aktivitas *Public Relations* Untuk Meningkatkan Daya Tarik Wisata, Pendidikan Dan Budaya Di Museum Vredeburg Daerah Istimewa Yogyakarta”. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui aktivitas *public relations* untuk meningkatkan daya tarik wisata, pendidikan dan budaya di Museum Benteng Vredeburg DIY. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif. Informan penelitian terdiri dari informan kunci yaitu koordinator humas dan pemasaran Museum Benteng Vredeburg DIY dan informan pendukung yaitu personil koordinator humas dan kurator. Teknik pengumpulan data yang diperoleh dengan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan melalui beberapa tahap dengan langkah-langkah adalah reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Teknik keabsahan data menggunakan triangulasi sumber. Hasil penelitian aktivitas *public relations* di Museum Benteng Vredeburg DIY untuk meningkatkan daya tarik wisata pendidikan dan budaya sebagai berikut: (1) Meningkatkan kerjasama; (2) Mengoptimalkan media sosial; (3) Seminar dan pameran museum; (4) Memperbaiki sarana prasarana dan fasilitas; (5) Membangun citra museum sebagai sumber belajar. Kendala yang sering dihadapi yaitu kekurangan pemandu saat ramai pengunjung, sehingga humas ikut memandu pengunjung yang

<sup>27</sup> Skripsi, Esti Cahyaningsih, *Peran Humas Dalam Rangka Membangun Citra Dan Mempromosikan SMK PGRI 1 Sentolo kulon Progo*, 2015

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

datang. Evaluasi program humas dilakukan secara efektif. Hal ini terlihat dari beberapa saran yang disampaikan oleh pihak museum dandari masyarakat untuk perbaikan pelayanan Museum Benteng Vredeburg DIY. Persamaan penelitian terletak pada bagaimana Aktivitas Humas, sedangkan perbedaan penelitiannya terletak pada tujuan Aktivitas Humas tersebut.<sup>28</sup>

**C. Kerangka Pikir**

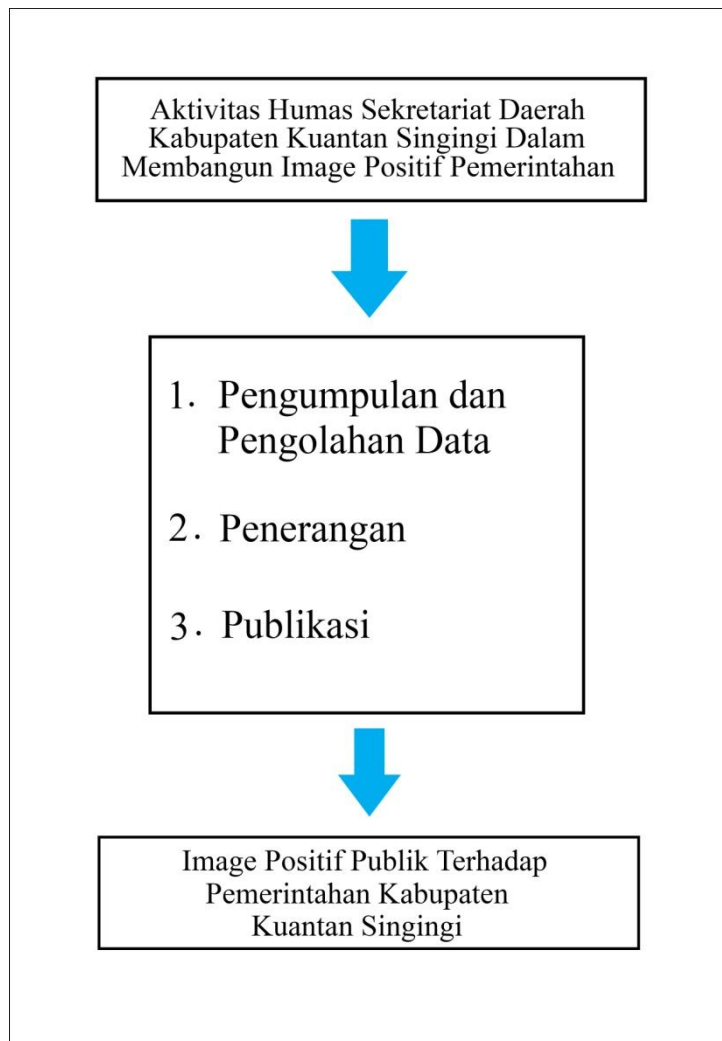
Berdasarkan masalah yang ada maka kerangka pikir disusun menyangkut konsepsi tahap-tahap penelitian secara teoritis menggunakan teori Widjaja H.A.W. pada halaman 10, kerangka pikir ini di buat berupa skema sederhana yang menggambarkan secara singkat pemecahan masalah yang berhubungan dengan penelitian ini, yaitu “Aktivitas Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi dalam Membangun Image Positif Pemerintahan”. dapat dijelaskan pada skema di bawah ini :

<sup>28</sup> Skripsi, effid laksana putra, *Aktivitas Public Relations Untuk Meningkatkan Daya Tarik Wisata, Pendidikan Dan Budaya Di Museum Vredeburg Daerah Istimewa Yogyakarta*, 2015



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar 2.2**  
**Kerangka Berpikir**



## BAB III METODOLOGI PENELITIAN

### A. Metodologi Penelitian

Metode berasal dari bahasa yunani ( *methodos* ). Secara sederhana metode adalah suatu cara kerja untuk dapat memahami objek yang menjadi sasaran ilmu yang bersangkutan.<sup>29</sup>

Penelitian hakikatnya merupakan kegiatan ilmiah untuk memperoleh pengetahuan yang benar tentang suatu masalah, pengetahuan yang diperoleh berupa fakta-fakta, konsep, generalisasi, dan teori yang memungkinkan manusia dapat memahami fenomena dan memecahkan masalah yang dihadapi.<sup>30</sup>

### B. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang dilakukan dalam penyusunan skripsi ini adalah jenis penelitian deskriptif kualitatif. Dalam penelitian ini penulis menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Menurut nawawi, pendekatan deskriptif kualitatif dapat diartikan sebagai rangkaian kegiatan, atau proses menjaring informasi dari kondisi sewajarnya dalam kehidupan suatu objek dan di hubungkan dengan pemecahan suatu masalah, baik dari sudut pandang teoritis atau pun praktis.<sup>31</sup>

Istilah penelitian kualitatif kami maksudkan sebagai jenis penelitian yang temuan-temuannya tidak diperoleh melalui prosedur statistik atau bentuk perhitungan lainnya. Contohnya dapat berupa penelitian tentang kehidupan, riwayat dari seseorang, di samping juga tentang peran organisasi, gerakan sosial, atau hubungan timbal-balik. Sebagian besar data dapat dihitung sebagai data sensus, namun analisisnya bersifat kualitatif.<sup>32</sup>

<sup>29</sup> Ardial H. M.Si, *Paradigma Dan Model Penelitian Komunikasi*, (Jakarta : PT bumi aksara 2015) hal 244

<sup>30</sup> Dr. etta mamang sangadji, M. Si dan dr, sopiah M.M., S.Pd, *Metedeologi Penelitian, pendekatan praktis dalam penelitian*, (C.V Andi OFFSET, tahun 2010) hal 1

<sup>31</sup> Nawawi hadari, *Instrumen Penelitian Bidang Sosial*, (gajah mada university press yogyakarta, 2002), hlm.32

<sup>32</sup> Anselm strauss dan Juliet corbin, *dasar-dasar penelitian kualitatif*, (pustaka pelajar, Yogyakarta, 2009) hal 4



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### C. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian ini dilaksanakan di sekretariat daerah Kabupaten Kuantan Singingi. Dengan waktu penelitian dilakukan selama Januari-Maret 2019.

### D. Sumber Data

Sumber data penelitian merupakan faktor penting yang menjadi pertimbangan dalam penentuan metode pengumpulan data, selain jenis data, sumber data adalah subjek penelitian tempat data menempel, sumber data berupa benda, gerak, manusia, tempat, dan sebagainya.

#### 1. Data primer

Merupakan sumber data penelitian yang diperoleh secara langsung dari sumber asli (tidak melalui perantara). Data primer dapat berupa opini subyek (orang) secara individu atau keompok, hasil observasi terhadap suatu benda (fisik), kejadian atau kegiatan, dan hasil pengujian. Kelebihan penggunaan sumber data primer adalah peneliti dapat mengumpulkan data sesuai dengan yang diinginkan karena data tidak relevan dapat dieleminasi atau setidaknya dikurangi, kemudian data yang diperoleh lebih akurat, tetapi memerlukan waktu, tenaga, dan biaya yang lebih besar disbanding jika peneliti menggunakan data sekunder.

#### 2. Data sekunder

Data sekunder merupakan sumber data penelitian yang diperoleh peneliti secara tidak langsung melalui media perantara (diperoleh atau dicatat orang lain). Data sekunder umumnya berupa bukti, catatan, atau laporan historis yang telah tersusun dalam arsip (data documenter) yang dipublikasikan maupun tidak dipublikasikan.<sup>33</sup>

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan informan sebagai sumber dalam memperoleh data untuk penulisan skripsi ini. Pemilihan informan didasarkan pada subjek yang banyak memiliki informasi yang

<sup>33</sup> ibid hal 44





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berkualitas dengan permasalahan yang diteliti dan bersedia memberikan data.

**E. Informan Penelitian**

Dalam penelitian ini informan yang di ambil adalah yang bekerja di sekretariat daerah Kabupaten Kuantan Singingi. Wawancara dilakukan oleh beberapa informan penelitian.

Beberapa informan penelitian yang di wawancarai adalah sebagai berikut :

1. Ridwan Amir S.Sos (Kabag Humas)
2. Dasmuri Putra SP (Kasubag Peliptan, Dokumentasi Dan Publikasi )
3. Selpi Keswita ST.M.IP(Kasubag Informasi, Media Cetak Dan Elektronik )

**F. Metode Pengumpulan Data**

Para peneliti yang menggunakan metode kualitatif menggunakan teknik pengumpulan data yang memungkinkan mereka untuk mendapatkan kata-kata dan perbuatan-perbuatan manusia sebanyak-banyaknya.<sup>34</sup>

Metode pengumpulan data adalah teknik atau cara-cara yang dapat digunakan periset untuk mengumpulkan data, metode pengumpulan data ini sangat ditentukan oleh metodologi riset, apakah kuantitatif atau kualitatif.<sup>35</sup>

Berikut beberapa metode pengumpulan data kualitatif :

1. Observasi

Observasi merupakan metode pengumpulan data yang digunakan pada riset kualitatif. Seperti penelitian kualitatif lainnya, observasi difokuskan untuk mendiskripsikan dan menjelaskan dan fenomena riset. Suatu kegiatan observasi baru bisa dimasukkan sebagai kegiatan pengumpulan data penelitian bila memenuhi syarat berikut :

<sup>34</sup> Afrizal, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Jakarta : PT Raja Grafindo Persada 2015) Hal

<sup>35</sup> Kriyantono Rachmat S.sos.,M.Si , *Teknis Praktis Riset Komunikasi*, (Jakarta : KENCANA PRENADA MEDIA GRUP 2007) Hal 91



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Observasi digunakan dalam riset dan telah direncanakan secara sistematis
- b. Observasi harus berkaitan dengan tujuan riset yang telah ditetapkan
- c. Observasi yang dilakukan harus dicatat secara sistematis dan dihubungkan dengan proposisi umum dan bukan dipaparkan sebagai suatu yang hanya menarik perhatian.
- d. Observasi dapat dicek dan dikontrol mengenai validitas dan realibilitasnya.<sup>36</sup>

### Wawancara

Adalah percakapan periset (seseorang yang berharap mendapatkan informasi) dan informan (seseorang yang diasumsikan mempunyai informasi penting tentang suatu objek). Wawancara merupakan suatu metode pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh informasi langsung dari sumbernya.<sup>37</sup>

Wawancara adalah salah satu dari sekian teknik pengumpulan data yang pelaksanaannya dapat dilakukan secara langsung dengan yang diwawancarai.<sup>38</sup>

### Dokumentasi

Metode dokumentasi bertujuan untuk menggali data-data masa lampau secara sistematis dan objektif, metode observasi, wawancara sering dilengkapi dengan metode dokumentasi yang bertujuan untuk mendapatkan informasi yang mendukung analisis dan interpretasi data.<sup>39</sup>

## G. Validitas Data

### a. Validitas data

Penilaian kesahihan riset kualitatif biasanya terjadi sewaktu proses pengumpulan data dan analisis interpretasi data. Jenis-jenis nya adalah :

<sup>36</sup> Ibid hal 106

<sup>37</sup> Ibid hal 96

<sup>38</sup> Ardial H. M.Si, *Paradigma Dan Model Penelitian Komunikasi*, (Jakarta : PT bumi aksara 2015) hal 372

<sup>39</sup> Kriyantono rachmat S.sos.,M.Si , op. cit Hal 116

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Kompetensi subjek riset

Artinya subjek riset harus kredibel, caranya dengan menguji jawaban-jawaban pertanyaan berkait dengan pengalaman subjek. Bagi yang tidak punya pengalaman dan pengetahuan mengenai masalah riset, data dari subjek tersebut tidak kredibel.

2. *Trustworthiness*

Yaitu menguji kebenaran dan kejujuran subjek dalam mengungkapkan realitas menurut apa yang dialami, dirasakan atau dibayangkan, *trustworthiness* ini mencakup dua hal :

- a. *Authenticity*, yaitu memperluas konstruksi personal yang dia ungkapkan. periset member kesempatan dan memfasilitasi pengungkapan konstruks personal yang lebih detail.
- b. Analisis triangulasi, yaitu menganalisis jawaban subjek dengan meneliti kebenarannya dengan data empiris (sumber detailnnya ) yang tersedia. Disini jawaban subjek di *cross-check* dengan dokumen yang ada.menurut Dwidjowinoto ada beberapa macam triangulasi, yaitu :

1. Traingulasi sumber

Membandingkan atau mengecek ulang derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh dari sumber yang berbeda.

2. Triangulasi waktu

Berkaitan dengan perubahan suatu proses dan prilaku manusia, karena prilaku manusia dapat berubah setiap waktu, karena periset perlu mengadakan observasi tidak hanya satu kali.

3. Triangulasi teori

Memanfaatkan dua atau lebih teori untuk di adu dan dipadu, untuk itu diperlukan ranangan riset, pengumpulan data dan analisis data yang lengkap supaya hasilnya komprehensif.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Triangulasi periset

Menggunakan lebih dari satu periset dalam mengadakan observasi atau wawancara karena masing-masing periset mempunyai gaya, sikap, dan persepsi yang berbeda dalam mengamati fenomena maka hasil pengamatannya bisa berbeda meski fenomenanya sama. Pengamatan dan wawancara dengan menggunakan dua periset akan membuat data lebih abash.

5. Traingulasi metode

Usaha mengecek keabsahan data atau mengecek keabsahan temuan riset. Triangulasi metode dapat dilakukan dengan menggunakan lebih dari satu teknik pengumpulan data dan mendapatkan yang sama.

3. *Intersubjectivity agreement*

Semua pandangan, pendapat atau data dari suatu subjek di dialogkan dengan pendapat, pandangan atau data dari subjek lainnya. Tujuannya untuk menghasilkan titik temu antar data (*Intersubjectivity agreement*).

4. *Conscietization*

Adalah kegiatan berteori, ukurannya : dapat melakukan “*blocking interpretation*”, mempunyai basis teoritis yang mendalam dan kritik harus tajam. kegiatan berteori ini harus bisa memaparkan dua hal, yaitu :

- a. *Historical situatedness (ideographic)* :sesuaikan analisis dengan konteks sosial dan budaya serta konteks dan historis yang spesifik sesuai kondisi dimana riset terjadi.
- b. *Unity theory dan praxis* : memadukan teori dengan contoh praktis.<sup>40</sup>

<sup>40</sup> Kriyantono Rachmat S.sos.,M.Si , *Teknis Praktis Riset Komunikasi*, (Jakarta : Kencana Prenada Media GRUP) 2007 hal 70



## H. Teknik Analisis Data

Untuk menganalisis data dalam penelitian ini penulis menggunakan analisis deskriptif kualitatif, pendekatan deskriptif ini digunakan, karena dalam menganalisa data yang dikumpulkan, data tersebut berupa informasi dan uraian dalam bentuk prosa yang kemudian dikaitkan dengan data lainnya untuk mendapatkan kejelasan terhadap suatu kebenaran, data berupa penjelasan-penjelasan bukan angka.<sup>41</sup>

Setelah data terkumpul kemudian dilaksanakan pengolahan data dengan metode kualitatif, setelah itu dianalisis secara kualitatif dilakukan dengan langkah-langkah sebagaimana dikemukakan oleh lexy J. Moelong berikut :

1. Klasifikasi data, yakni mengelompokkan data sesuai dengan topik-topik pembahasan
2. Reduksi data, yaitu memeriksa kelengkapan data untuk mencari kembali data yang masih kurang dan mengesampingkan data yang kurang relevan.
3. Deskripsi data, yaitu menguraikan data secara sistematis sesuai dengan topik-topik pembahasan.
4. Menarik kesimpulan, yaitu merangkum uraian-uraian penjelasan kedalam susunan yang singkat dan padat.<sup>42</sup>

Berdasarkan penjelasan diatas, maka analisis data yang dilaksanakan dalam penelitian ini adalah pengolahan data melalui analisis deskriptif kualitatif, yaitu data yang dikumpulkan berupa kata-kata, gambar, dan bukan angka-angka serta dijelaskan dengan kalimat sehingga data yang diperoleh dapat dipahami maksud dan maknanya.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>41</sup> Subagyo Joko, *Metode penelitian dalam teori dan praktis*, (Jakarta, Rineka Cipta, 2011) hal 106

<sup>42</sup> Lexy j. melong, *Penelitian Kualitatif*, (Jakarta, Rineka Cipta, 2000) hal 11



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV GAMBARAN UMUM INSTANSI

### A. Kuantan Singingi

Kabupaten Kuantan Singingi atau sekarang lebih dikenal dengan singkatan Kuansing, adalah salah satu kabupaten di Provinsi Riau, Indonesia. Kabupaten Kuansing disebut pula rantau Kuantan atau sebagai daerah perantauan orang-orang dari Minangkabau. Dalam kehidupan sehari-hari, adat istiadat serta bahasa Minangkabau digunakan oleh masyarakat Kuansing. Ibukota kabupaten ini adalah Taluk Kuantan. Kabupaten Kuantan Singingi berada dibagian selatan Propinsi Riau dan terletak pada jalur tengah lintas Sumatera. Kabupaten Kuantan Singingi merupakan pemekaran dari Kabupaten Indragiri Hulu yang dibentuk berdasarkan UU No. 53 tahun 1999, tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Rokan Hulu, Rokan Hilir, Siak, Natuna, Karimun, Kuantan Singingi dan Kota Batam.<sup>43</sup>

#### 1. Geografis

Secara geografis Kabupaten Kuantan Singingi terletak di Pulau sumatra dengan posisi antara  $0^{\circ} - 1^{\circ} 00$  Lintang Selatan dan  $101^{\circ} 02 - 101^{\circ} 55$  Bujur Timur Kabupaten Kuantan Singingi terdiri dari 13 (tiga belas) kecamatan dengan luas wilayah 7,656,03 km<sup>2</sup>.

Terdapat 2 (dua) sungai besar yang melintasi wilayah Kabupaten Kuantan Singingi yaitu Sungai Kuantan atau yang sekarang bernama Sungai Indragiri dan Sungai Singingi. Peranan sungai tersebut sangat penting terutama sebagai sarana transportasi, sumber air bersih, budi daya perikanan dan dapat dijadikan sumberdaya buatan untuk menghasilkan suplai listrik tenaga air. Daerah Aliran Sungai (DAS) Sungai Kuantan mengalir 9 (sembilan) kecamatan yaitu Kecamatan Hulu Kuantan, Kecamatan Kuantan Mudik, Kecamatan Gunung Toar, Kecamatan Kuantan Tengah, Kecamatan Benai, Kecamatan Pangean, Kecamatan

<sup>43</sup> [www.wikipedia/kuansing.com](http://www.wikipedia/kuansing.com)





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kuantan Hilir, Kecamatan Kuantan Hilir Seberang, Kecamatan Inuman dan Kecamatan Cerenti.

Kabupaten Kuantan Singingi yang diusulkan ini terdiri dari 6 wilayah kecamatan dan 6 kecamatan pembantu, yakni : Kecamatan Kuantan Tengah dengan ibu kota Teluk Kuantan, Kecamatan Singingi dengan ibu kota Muara Lembu, Kecamatan Kuantan Mudik dengan ibu kota Lubuk Jambi, Kecamatan Kuantan Hilir dengan ibu kota Baserah, Kecamatan Cerenti dengan ibu kota Cerenti, Kecamatan Benai dengan ibu kota Benai, Kecamatan pembantu Perhentian Luas berkedudukan di Perhentian Luas, Kecamatan pembantu Pangean berkedudukan di pasar Pangean, Kecamatan pembantu Kampung Baru berkedudukan di Kampung Baru, Kecamatan pembantu Koto Baru di Koto Baru, dan Kecamatan pembantu Kuantan Mudik berkedudukan di Lubuk Ambacang.<sup>44</sup>

Luas dan persentase untuk tiap kecamatan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 4.1**  
**Luas dan persentase Wilayah Kecamatan**  
**Kabupaten Kuantan Singingi**

No	Kecamatan	Luas Wilayah (KM <sup>2</sup> )	Persentase (%)
1	Kuantan Mudik	564,28	7,37
2	Kuantan Tengah	270,74	3,54
3	Singingi	1.953,66	25,52
4	Kuantan Hilir	148,77	1,94
5	Cerenti	456,00	5,96
6	Benai	124,66	1,63
7	Gunung Toar	165,25	2,16
8	Singingi Hilir	1.530,97	20,00

<sup>44</sup>Suwardi, DKK. *Sejarah Pembentukan Kabupaten Kuantan Singingi*, ( Pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi Bekerja Sama Dengan Masyarakat Sejarahwan Indonesia (MSI) Provinsi Riau Dalam Alaf Riau, Pekanbaru : 2010).hlm. 32

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9	Pangean	145,32	1,90
10	Logas Tanah Darat	380,34	4,97
11	Inuman	450,01	5,88
12	Hulu Kuantan	384,40	5,02
13	Kuantan Hilir Seberang	114,29	1,49
14	Sentajo Raya	145,70	1,90
15	Pucuk Rantau	821,64	10,73
	Jumlah	7.656,03	100,00

Sumber : SIAK Konsolidasi kemendagri per 31 Desember 2017

Dari tabel diatas menyebutkan bahwa luas wilayah Kabupaten Kuantan Singingi adalah 7.656,03 km<sup>2</sup>, yang berada pada posisi antara 0°00 - 1°00 Lintang Selatan dan 101°02 - 101°55 Bujur Timur.

## 2. Demografis

Demografis merupakan salah satu hal dalam suatu wilayah, apabila dalam wilayah pembangunan adalah investasi yang sangat menentukan terhadap pembangunan. Berdasarkan data statistik yang dikumpulkan tahun 2016/2017 Kabupaten Kuantan Singingi berjumlah sebanyak 317.935 jiwa. Data statistik yang dikumpulkan tahun tersebut dengan jumlah kepala keluarga sebanyak 14.527 KK.<sup>45</sup> Dari keseluruhan penduduk Kabupaten Kuantan singingi berdasarkan jenis kelamin dengan tabel berikut ini :

**Tabel 4.2**  
**Jumlah Penduduk Kabupaten Kuantan Singingi**  
**Berdasarkan Kecamatan**

No	Kecamatan	Penduduk		Total
		Laki-Laki	Perempuan	
1	Kuantan Mudik	12.065	11.851	23.916
2	Hulu Kuantan	4.488	4.290	8.778
3	Gunung Toar	6.966	6.847	13.813
4	Pucuk Rantau	5.788	4.907	10.695

<sup>45</sup> Statistik Kuantan Singingi Dalam Angka 2017

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5	Singingi	16.630	14.868	31.498
6	Singingi Hilir	20.053	17.979	38.032
7	Kuantan Tengah	24.542	23.332	47.874
8	Sentajo Raya	14.627	13.917	28.544
9	Benai	8.084	8.110	16.194
10	Kuantan Hilir	7.557	7.459	15.016
11	Pangean	9.297	9.380	18.677
12	Logas Tanah Darat	10.783	9.848	20.631
13	Kuantan Hilir Seberang	6.684	6.620	13.304
14	Inuman	7.859	7.804	15.663
15	cerenti	7.790	7.510	15.300
Jumlah/ total		163.213	154.722	317.935

**3. Agama**

Agama dan kepercayaan yang dianut penduduk Kuantan Singingi mayoritas adalah beragama islam, disamping itu terdapat juga pemeluk agama Kristen, Budha dan Hindu dengan jumlah yang tidak signifikan.

**4. Visi Dan Misi**

a. Visi

Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah, Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi Pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2016-2021 adalah: “Terwujudnya Kabupaten Kuantan Singingi yang Unggul, Sejahtera, dan Agamis di Provinsi Riau Tahun 2021”

Adapun makna pernyataan visi Pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi di atas adalah sebagai berikut:



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Unggul adalah peningkatan kemampuan perekonomian masyarakat, derajat kesehatan, mutu pendidikan, infrastruktur dan pariwisata.
  2. Sejahtera adalah suatu kondisi masyarakat dalam keadaan makmur yang tidak lagi memikirkan kebutuhan dasar, dalam kehidupan tentram, tertib, dan harmonis.
  3. Agamis adalah suasana kehidupan sosial kemasyarakatan yang rukun dan damai dalam menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
- b. Misi
1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih dengan pelayanan publik yang prima;
  2. Meningkatkan sumberdaya manusia yang sehat, cerdas dan produktif;
  3. Mengembangkan perekonomian masyarakat yang mandiri dan berdaya saing guna meningkatkan kualitas hidup masyarakat berbasis pertanian dan pariwisata;
  4. Meningkatkan tata kelola sumber daya alam berdasarkan perencanaan tata ruang yang berwawasan lingkungan;
  5. Meningkatkan pembangunan infrastruktur yang berkualitas dan merata;
  6. Meningkatkan suasana kehidupan yang agamis dan melestarikan nilai-nilai budaya.

Defenisi misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih dengan pelayanan publik yang prima adalah penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih diarahkan pada pemerintahan yang profesional, akuntabel, transparan, partisipatif dan berkepastian hukum, diharapkan dapat menciptakan hubungan yang baik antara pemerintah daerah, masyarakat, pihak swasta dan pihak lainnya sehingga diharapkan dapat mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Meningkatkan sumberdaya manusia yang sehat, cerdas dan produktif adalah peningkatan sumber daya manusia penyelenggara pembangunan yang peka terhadap kebutuhan daerah dan memiliki kapabilitas serta kualitas dalam melakukan perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan penyelenggaraan pembangunan yang bertanggung jawab sehingga tujuan dan sasaran pembangunan dapat tercapai.
3. Mengembangkan perekonomian masyarakat yang mandiri dan berdaya saing guna meningkatkan kualitas hidup masyarakat berbasis pertanian dan pariwisata adalah memprioritaskan pembangunan berdasarkan potensi daerah melalui pemberdayaan masyarakat dengan mensinkronkan berbagai aspek pembangunan sehingga mampu mandiri dan menghasilkan produksi yang bernilai ekonomis dan mampu bersaing untuk meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat yang berbasiskan kepada sektor pertanian dan pariwisata.
4. Meningkatkan tata kelola sumber daya alam berdasarkan perencanaan tata ruang yang berwawasan lingkungan adalah dengan memanfaatkan seluruh potensi daerah untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat dengan mempertimbangkan aspek fungsi lahan dan kelestarian lingkungan yang berkelanjutan.
5. Meningkatkan pembangunan infrastruktur yang berkualitas dan merata adalah meningkatkan pemerataan pembangunan di masyarakat yang didukung dengan peningkatan dan optimalisasi infrastruktur dan fasilitas umum lainnya.
6. Meningkatkan suasana kehidupan yang agamis dan melestarikan nilai-nilai budaya adalah mewujudkan suasana kehidupan beragama yang rukun, melaksanakan ajaran agamanya dalam kehidupan sehari-hari dan mengembangkan nilai-nilai budaya.<sup>46</sup>

<sup>46</sup> [www.kuansing.go.id](http://www.kuansing.go.id)



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

**B. Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi**

Sekretariat daerah merupakan unsure pembantu pimpinan pemerintah daerah, dan dipimpin oleh sekretaris daerah, sekretaris bertugas membantu kepala daerah dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan dinas daerah dan lembaga teknis daerah, dalam pelaksanaannya tugas dan kewajibannya, sekretaris daerah bertanggung jawab kepada kepala daerah. Sekretaris daerah diangkat pegawai negeri sipil (PNS) yang memenuhi persyaratan. Sekretaris daerah karena kedudukannya sebagai Pembina PNS di daerahnya. Sekretaris daerah dapat disebut jabatan paling puncak dalam pola karir PNS daerah. Sekretaris daerah untuk kabupaten/kota diangkat dan diberhentikan oleh gubernur atas usul bupati/wali kota. Sekretaris daerah kabupaten/kota terdiri atas sebanyak-banyaknya 3 asisten, dimana asisten masing-masing terdiri dari sebanyak-banyaknya 4 bagian.<sup>47</sup>

Berikut adalah Tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Dalam Peraturan Bupati Kuantan Singingi nomor 22 tahun 2016 :

1. Sekretaris Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif. Sekretaris Daerah dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mempunyai fungsi :
  - 1) pengkoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
  - 2) pengkoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah;
  - 3) pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
  - 4) pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada perangkat daerah;
  - 5) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

<sup>47</sup> [www.wikipedia/sekretariatdaerah.com](http://www.wikipedia/sekretariatdaerah.com)





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sekretaris Daerah dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dibantu oleh Asisten.

Asisten sebagaimana dimaksud pada ayat (4), terdiri dari :

- a. Asisten Pemerintahan;
- b. Asisten Ekonomi Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat;
- c. Asisten Administrasi dan umum.

### C. Humas Dan Protokoler Kabupaten Kuantan Singingi

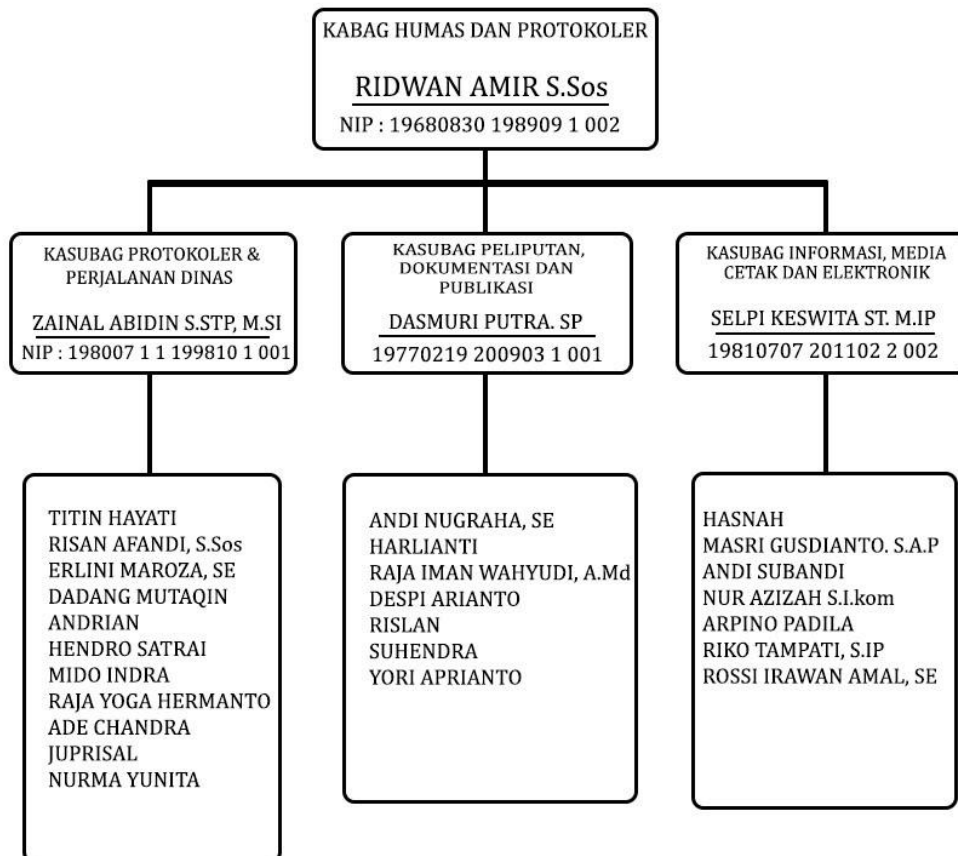
Humas dan protokoler kabupaten kuantan singing merupakan bagian dari unit kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi, Bagian Humas sebagai unsur staf atau administrasi yang mempunyai tugas pokok merencanakan, membagi tugas, mengatur, mengevaluasi, monitoring, koordinasi serta menyusun rumusan kebijakan di bidang peliputan, publikasi, dokumentasi, informasi, dan kerjasama media.<sup>48</sup> Humas sekretariat daerah kabupaten kuantan singingi yang dipimpin oleh seorang kepala bagian dan dibagi menjadi 3 bagian , yaitu :

- a. Kasubag Protokoler Dan Perjalanan Dinas
- b. Kasubag Peliputan, Dokumentasi Dan Publikasi
- c. Kasubag Informasi, Media Cetak Dan Elektronik

Berikut bagan struktur Humas Dan Protokoler Kabupaten Kuantan Singingi :

<sup>48</sup> [www.kuansing.go.id](http://www.kuansing.go.id)

## STRUKTUR ORGANISASI HUMAS DAN PROTOKOLER KABUPATEN KUANTAN SINGINGI



**Gambar 4.1**  
**Struktur Humas Dan Protokoler**  
**Kabupaten Kuantan Singingi**

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

### A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dipaparkan, maka dapat disimpulkan bahwa, Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi menjalankan aktivitas seperti pengumpulan dan pengolahan data dengan cara turun langsung ke lapangan dengan langsung bertanya ke narasumber, menyajikan data dalam bentuk foto maupun video serta mempersiapkan data dengan cara menyimpan data dalam bentuk file maupun kliping, selanjutnya Penerangan dengan menyebarluaskan berita ke media-media, menyebarluaskan berita melalui media cetak seperti koran dan majalah, media online seperti web, berita online maupun sosial media seperti facebook, dan juga media luar ruang seperti baliho mengadakan temu ramah dengan masyarakat atau wartawan, melayani masyarakat ataupun wartawan yang menginginkan informasi, humas juga melakukan temu ramah dengan wartawan dengan membuat program-program tertentu yang menambah skill menulis wartawan, selain itu mengadakan temu ramah dengan masyarakat untuk membahas dan mendiskusikan isu-isu yang berkembang di masyarakat, membuat dokumentasi lembaga dengan cara foto atau video, kemudian publikasi dengan cara mempublikasikan semua kegiatan pemerintahan, melalui warta harian, mingguan, majalah bulanan, kalender maupun buku kerja, yang terdiri dari kumpulan foto, yang nantinya akan dibukukan menjadi majalah yang berjudul Kuansing dalam gambar, ada juga dalam bentuk video maupun pidato yang disampaikan pimpinan, kumpulan-kumpulan pidato yang disampaikan akan dibukukan juga untuk keperluan informasi yang seaktu-waktu dapat digunakan kembali serta melakukan publikasi dibidang pembangunan, keseluruhan dari aktivitas-aktivitas humas di atas bertujuan untuk menunjukkan sisi positif dari pemerintahan, menjalin hubungan baik dengan masyarakat, dan menciptakan sikap saling pengertian antara

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



masyarakat dan pemerintah yang diharapkan akan berdampak baik bagi *image* positif pemerintahan Kabupaten Kuantan Singingi.

## B. Saran

Berkenaan dengan hasil penelitian ini, maka ada beberapa hal yang seharusnya diperhatikan oleh humas dalam membangun *image* positif di Kabupaten Kuantan Singingi lebih baik lagi diantaranya :

1. Humas diharapkan memperhatikan komunikasi internal antara pegawai dan pimpinan.
2. Humas diharapkan lebih memperhatikan kinerja masing-masing, pembagian tugas yang jelas akan membuat humas lebih mudah bekerja sama yang akan berdampak pada kinerja dalam membangun *image* positif pemerintahan.
3. Diharapkan kepada Humas Pemerintahan Kabupaten Kuantan Singingi Untuk Lebih sering bertemu ramah dengan masyarakat, sehingga tidak kurangnya komunikasi antara Humas dan masyarakat.
4. Diharapkan kepada Pemerintahan Kabupaten Kuantan Singingi lebih memanfaatkan media-media online, seperti youtube yang kurang di kelola.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Buku

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Abdurachman, *Dasar-Dasar Public Relations* Bandung: PT. Citra Adaya Bhakti, 2011
- Afrizal, *Metode Penelitian Kualitatif*, Jakarta : PT Raja Grafindo Persada 2015
- Agung Wasesa Silih Dan Jim Macnamara, *Strategi Public Relations* , Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama , 2010
- Anselm Strauss Dan Juliet Corbin, *dasar-dasar penelitian kualitatif*, Yogyakarta: pustaka pelajar, 2009
- Ardial H. M.Si, *Paradigma Dan Model Penelitian Komunikasi*, Jakarta : PT bumi aksara, 2015
- Bratakusumah, Deddydan Dadang Solihin. *Otonomi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah*, Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2004
- Dr. Syarifuddin, S. Gasing, B.E, M.S,i, Suryanto, S.Ss., M.Si, *public relations*, Yogyakarta, penerbit ANDI, 2016
- Dr. etta mamang sangadji, M. Si dan dr, sopiah M.M., S.Pd, *Metedeologi Penelitian, pendekatan praktis dalam penelitian*, C.V Andi OFFSET, tahun 2010
- Effendy, onong Uchjana, *Hubungan Masyarakat Study ilmu Komunikasi*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2002
- Lexy j. melong, *Penelitian Kualitatif*, Jakarta,Rineka Cipta, 2000
- Nawawi hadari, *Instrumen Penelitian Bidang Sosial*, Yogyakarta gajah mada university press , 2002
- Ruslan Rosady, *Metode Penelitian Public Relations Dan Komunikasi*, PT.Remaja Rosdakarya, 2010
- \_\_\_\_\_, *Etika Kehumasan Konsepsi dan Aplikasi* (Jakarta: Rajawali pers, 2011).
- Rachmat S.sos.,M.Si , *Teknis Praktis Riset Komunikasi*, Jakarta : KENCANA PRENADA MEDIA GRUP 2007
- Scott M.Cutlip, Allen H.Centre dan Glen M.Broom, *Effective Public Relaions* , PT.Indeks Kelompok Gramedia, 2005
- Soemirat Soleh dan Elbinaro Susanto, *Dasar-Dasar Public Relations*, Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2004



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Subagyo Joko, *Metode penelitian dalam teori dan praktis*, Jakarta, Rineka Cipta, 2011

Sutojo, Siswanto, *Membangun Image Perusahaan*. Jakarta : Damar Mulia Pustaka, 2004

Suwardi, DKK. *Sejarah Pembentukan Kabupaten Kuantan Singingi*, ( Pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi Bekerja Sama Dengan Masyarakat Sejarahwan Indonesia (MSI) Provinsi Riau Dalam Alaf Riau, Pekanbaru : 2010)

Widajaja, H.A.W , *Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*, Jakarta :Bumi Aksara, 2002

#### Jurnal Dan Skripsi

A. Hidayah Rochma, *Kajian Tugas Dan Fungsi Humas Di Kantor Pemerintah Sulawesi Utara*, vol 4, no 3 tahun 2015

Aktivitas Humas Pada Bidang Pengaduan Pemerinta Kota Makassar Dalam Meningkatkan Citra Pemerintahan”, jurnal komunikasi, vol 5 2017

Jurnal Ilmu Komunikasi, Rochma A. Hidayah, *Tugas Dan Fungsi Hubungan Masyarakat Di Kantor Pemerintahan Sulawesi Utara*, Volume IV. No.3. Tahun 2015

Jurnal Hukum, Mifta Farid, Antikowati, Rosita Indrayati, *Kewenangan Pemerintah Daerah Dan Partisipasi Masyarakat Dalam Pengelolaan Potensi Daerah*, Vol. 4, No. 2 (2017)

Skripsi, Esti Cahyaningsih, *Peran Humas Dalam Rangka Membangun Citra Dan Mempromosikan SMK PGRI 1 Sentolo kulon Progo*, 2015

Skripsi, Effid Laksana Putra, *Aktivitas Public Relations Untuk Meningkatkan Daya Tarik Wisata,Pendidikan Dan Budaya Di Museum Vredeburg Daerah Istimewa Yogyakarta*, 2015

#### Internet

<https://riausky.com/mobile/detailberita/24017/ini-penjelasan-bupati-kuansing-mursini-soal-keretakan-hubungan-dengan-halim.html>

[Riaugreen.com/view/kuansing/38225/sesuai-surat-BKN-bupati-kuansing-segera-Eksekusi-ASN-terpidana-korupsi.html](http://riagreen.com/view/kuansing/38225/sesuai-surat-BKN-bupati-kuansing-segera-Eksekusi-ASN-terpidana-korupsi.html)

<https://dataria.com/berita/idak-puas-dengan-kinerja-pemerintahan-ratusan-massa-demo-di-kantor-bupati-kuansing.html>





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

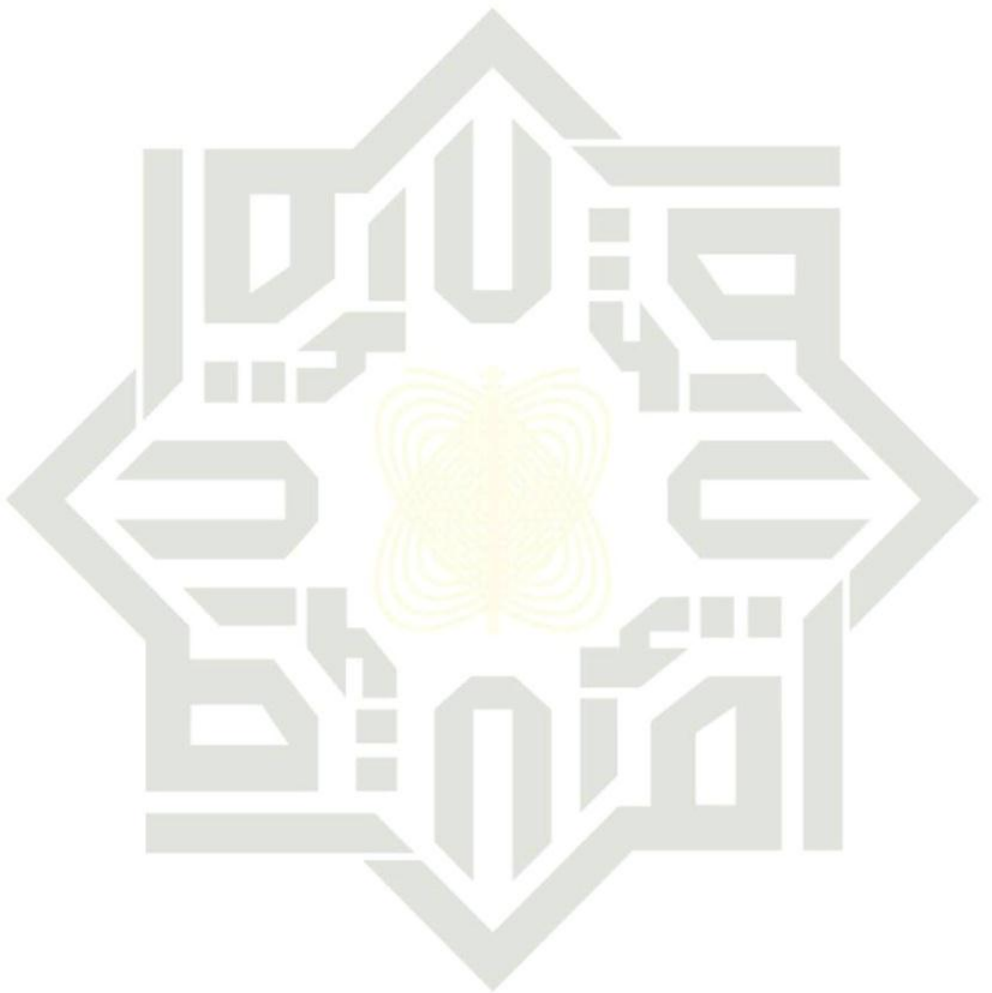
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

[https://id.wikipedia.org/wiki/Kabupaten\\_Kuansing](https://id.wikipedia.org/wiki/Kabupaten_Kuansing).

[https://id.wikipedia.org/wiki/sekretariat\\_daerah](https://id.wikipedia.org/wiki/sekretariat_daerah).

Statistik Kuantan Singingi Dalam Angka 2017

[www.kuansing.go.id](http://www.kuansing.go.id)



UIN SUSKA RIAU



## DAFTAR NASKAH WAWANCARA

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Bagaimana humas sekretariat daerah kabupaten kuansing melakukan kegiatan mengumpulkan data untuk keperluan informasi?
2. Apakah humas sekretariat daerah kabupaten kuantan singingi menyajikan data dan siap digunakan oleh publik maupun instansi yang terkait?
3. Bagaimana humas sekretariat daerah kabupaten kuantan singingi mempersiapkan data sehingga sewaktu-waktu dapat di gunakan kembali?
4. Apakah humas sekretariat daerah kabupaten kuantan singingi melayani masyarakat yang membutuhkan data sesuai yang dibutuhkan?
5. Bagaimana humas sekretariat daerah kabupaten kuantan singingi menyebarluaskan informasi dengan baik dan benar dan mengumpulkan bahan informasi, memberikan paket informasi, memberikan bahan berita (release) baik yang tertulis maupun foto?
6. Apakah humas sekretariat daerah kuantan singingi melaksanakan rapat kerja, mengadakan temu ramah antara media pers dan masyarakat?
7. Apakah humas sekretariat daerah kabupaten kuantan singingi membuat dokumentasi lembaga, meliputi dokumentasi foto, rekaman pidato, film movie, sambutan-sambutan, siaran televisi dalam bentuk video?
8. Apakah Humas sekretariat daerah kabupaten kuantan singingi menggunakan baliho untuk menyampaikan suatu program pemerintah?
9. Apa saja kegiatan-kegiatan yang dipublikasikan oleh humas sekretariat daerah kabupaten kuantan singingi?
10. Apakah humas sekretariat daerah kabupaten kuantan singingi melaksanakan aktivitas seperti menerbitkan warta harian, mingguan, majalah bulanan, menerbitkan buku kerja dan menerbitkan kalender kerja?
11. Apakah humas sekretariat daerah kabupaten kuantan singingi melaksanakan publikasi di bidang pembangunan?
12. Apa saja aktivitas yang dilakukan humas Sekretariat Daerah Kuansing dalam membentuk *image* positif pemerintahan?

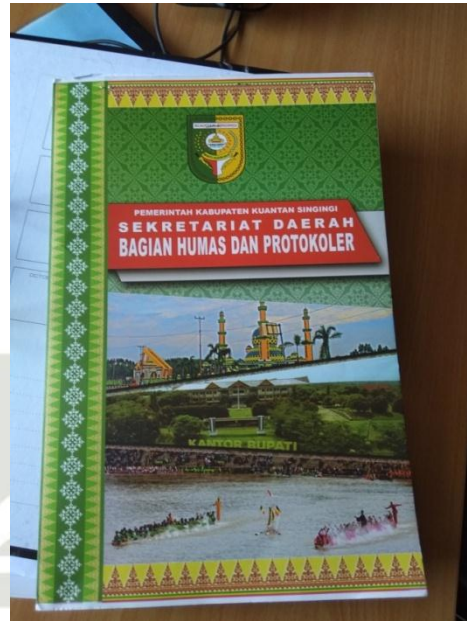
## DOKUMENTASI

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



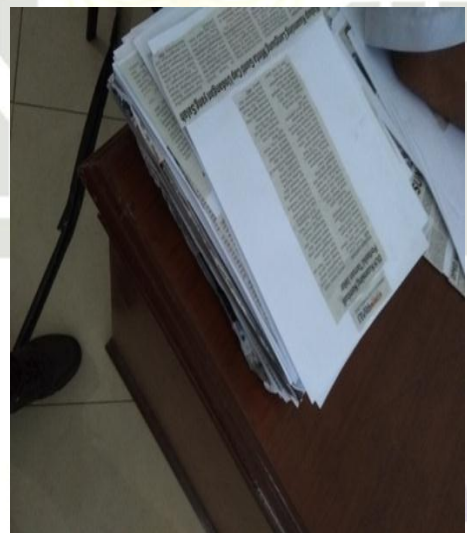
Proses pembuatan kliping yang digunakan untuk menyimpan data dan bahan evaluasi



tempat penyimpanan berkas untuk pegawai



Tempat kerja/ruangan pegawai humas sekretariat daerah kabupaten kuantan singingi



Kliping yang siap dikerjakan

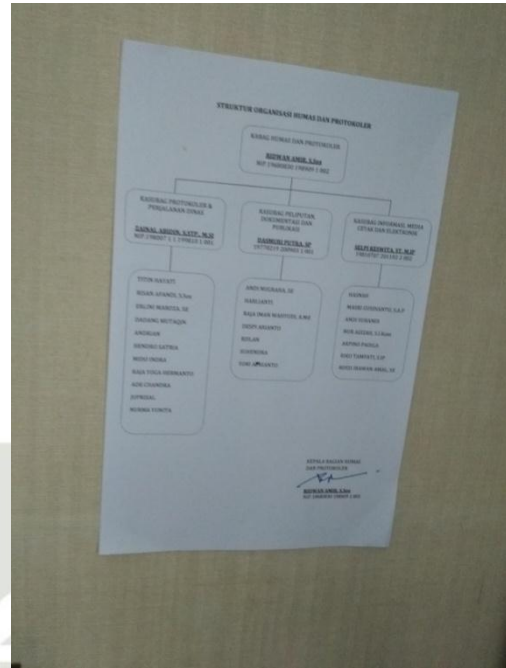


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## Salah satu baliho di kabupaten kuantan singingi



## Struktur humas yang terpajang di ruangan humas



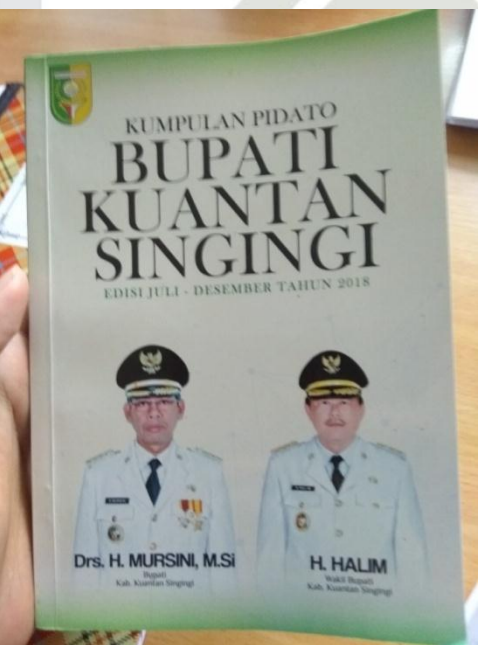
## Proses wawancara dengan ka Ikes, Kasubag Media



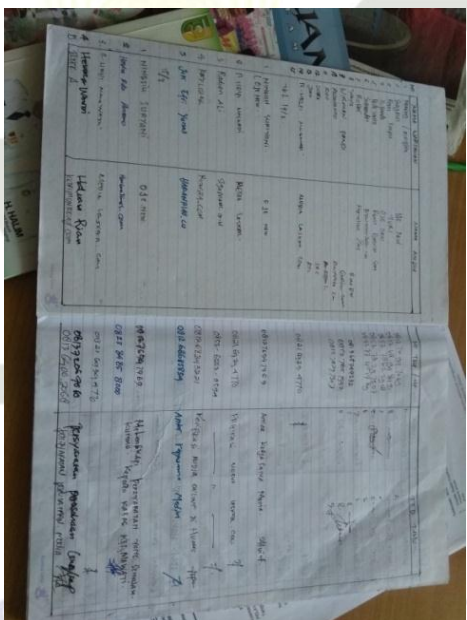
**Salah satu contoh isi majalah  
“Kuansing Dalam Gambar”**



Cover majalah yang dibuat oleh tim humas sekretariat daerah kabupaten kuantan singing yaitu “Kuansing Dalam Gambar”



Pidato bupati yang dibukukan oleh tim Humas



Daftar para tamu yang ingin menjumpai pimpinan daerah/Bupati.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Kalender tahunan yang dibuat oleh Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi**

NO	WARTAKIN	MEDIA	NO. HP/TELEPON	CATATAN
1	MAKASSAR	MAKASSAR POST	081365944232	
2	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
3	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
4	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
5	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
6	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
7	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
8	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
9	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
10	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
11	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
12	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
13	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
14	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
15	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
16	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
17	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
18	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
19	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
20	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
21	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
22	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
23	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
24	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
25	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
26	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
27	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	
28	MAKASSAR	MAKASSAR POST	08136001442	

**Daftar-daftar media yang bekerja sama dengan Humas**



**Proses wawancara dengan bapak dasmuri, Kasubag Peliputan, Dokumentasi Humas**

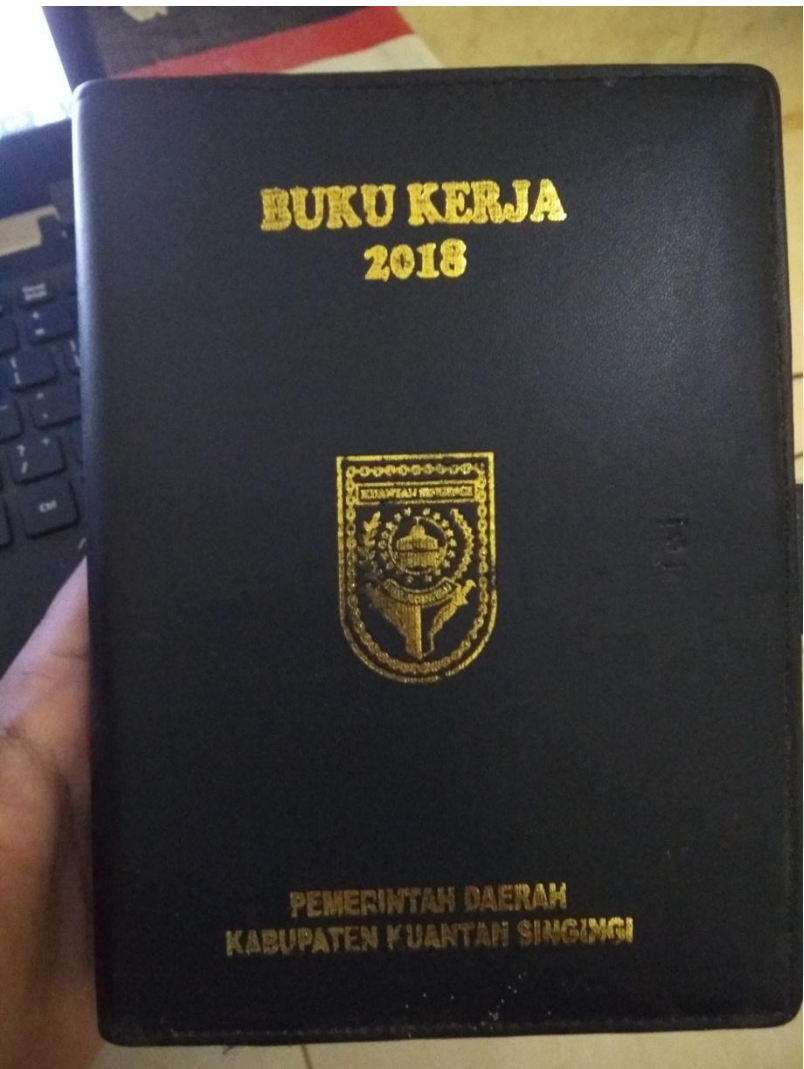


**tempat penyimpanan berkas data humas**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

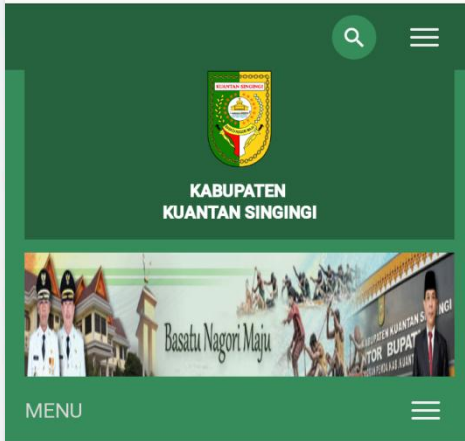


**Buku kerja yang dibuat humas**



14:28 353K/d 4G 63%

Pemerintah Kabu...  
https://www.kuansing.go.id



**Website resmi Kabupaten Kuantan Singingi yang dikelola Humas**

14:30 10,8K/d 4G 62%

humas\_pemkabkuansing



58 Postingan 387 Pengikut 227 Mengikuti

**kuantansingingi**  
Akun Resmi Humas Setda Pemerintah Daerah Kabupaten Kuantan Singingi  
[kuansing.go.id/](https://kuansing.go.id/)  
Diikuti oleh ikapranata\_daffahanisah, kuansingpict, dan 2 lainnya

Mengikuti

Kirim Pesan



**Akun instagram Humas**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

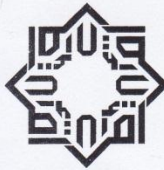
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Akun facebook Humas

UIN SUSKA RIAU





UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و علم الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 P.O. Box. 1004 Telp. 0761-562223  
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: lain-sq@pekanbaru-indo.net.id

Nomor : Un.04/F.IV/PP.00.9/4126/2019  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) Eksemplar  
Hal : **Mengadakan Penelitian**

Pekanbaru, 11 Ramadhan 1440 H  
16 Mei 2019 M

Kepada Yth.  
**Gubernur Riau**  
Up. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau  
Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat,  
Kami sampaikan bahwa mahasiswa kami :

Nama : Afdhal Zikri  
N I M : 11543102270  
Jurusan/Prodi : Ilmu Komunikasi

Mengadakan penelitian dalam rangka penyusunan tugas akhir skripsi tingkat Sarjana (S1) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan judul :

**"Aktivitas Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi dalam Membangun Image Positif Pemerintahan"**

Adapun sumber data penelitian adalah :

**"Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi"**

Untuk maksud tersebut kami mohon berkenan memberikan petunjuk-petunjuk dan rekomendasi terhadap pelaksanaan penelitian tersebut.

Demikianlah yang kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalam  
a.n. Rektor,  
Dekan,



Dr. Nurdin, MA  
NIP. 19660620 200604 1 015

Tembusan :

1. Rektor UIN Suska Riau
2. Dekan Fakultas Dakwah Dan Komunikasi
3. Mahasiswa yang bersangkutan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I & II Komp. Kantor Gubernur Riau  
Jl. Jenderal Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39119 Fax. (0761) 39117, PEKANBARU  
Email : dpmptsp@riau.go.id Kode Pos : 28126

**REKOMENDASI**

Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/23090  
TENTANG



032010

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET**  
**DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Penelitian dari : **Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.IV/PP.00.9/4126/2019 Tanggal 16 Mei 2019**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

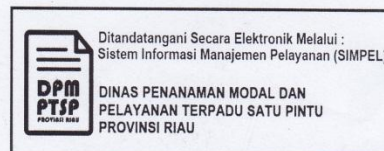
- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. Nama              | : AFDHAL ZIKRI  |
| 2. NIM / KTP         | : 11543102270   |
| 3. Program Studi     | : ILMU KOMUNIKASI   |
| 4. Jenjang           | : S1  |
| 5. Alamat            | : PEKANBARU   |
| 6. Judul Penelitian  | : <b>AKTIVITAS HUMAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI DALAM MEMBANGUN IMAGE POSITIF PEMERINTAHAN</b> |
| 7. Lokasi Penelitian | : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI   |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
Pada Tanggal : 22 Mei 2019



**Tembusan :**

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Bupati Kuantan Singingi  
Up. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Telukkuantan
3. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA**  
**KOMPLEK PERKANTORAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**  
 Telepon (0760) 2524242 Fax (0760) 2524242 Kode Pos 29562  
 Email : [dpmtsptk@kuansing.go.id](mailto:dpmtsptk@kuansing.go.id), Website : <https://dpmtsptk.kuansing.go.id>  
**TELUK KUANTAN**

### REKOMENDASI

Nomor : 071/DPMPTSPK-PTSP/V/2019/202

#### Tentang

#### PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi, setelah membaca Surat Rekomendasi dari DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI RIAU Nomor:503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/23090 Tanggal 22 MEI 2019.

Dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama	:	<b>AFDHAL ZIKRI</b>
NIM	:	<b>11543102270</b>
Jurusan	:	<b>ILMU KOMUNIKASI</b>
		<b>FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN SUSKA RIAU</b>
Jenjang Pendidikan	:	<b>S1</b>
Alamat	:	<b>PEKANBARU</b>
Judul Penelitian	:	<b>"AKTIVITAS HUMAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI DALAM MEMBANGUN IMAGE POSITIF PEMERINTAHAN"</b>
Untuk melakukan Penelitian di	:	<b>BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI</b>

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan riset / pra riset dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan riset / pra riset dan pengumpulan data ini berlangsung selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.
3. Hasil riset / pra riset dan pengumpulan data dilaporkan kepada Bupati Kuantan Singingi melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kuantan Singingi.

Demikian rekomendasi ini diberikan agar digunakan sebagaimana mestinya, dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan riset / pra riset ini, dan terima kasih.

Dikeluarkan di : Teluk Kuantan  
 Pada Tanggal : 29 Mei 2019

Ditandatangani Secara Elektronik oleh :

**Plh. Kepala Dinas Penanaman Modal  
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja  
 Kabupaten Kuantan Singingi,**

**MARDANSYAH,S,Sos.MM**  
 Pembina IV.a  
 NIP 19750806200012 1 001



Tembusan : disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kuantan Singingi di Teluk Kuantan;
2. Instansi terkait;
3. Arsip.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI  
SEKRETARIAT DAERAH**

KOMPLEK PERKANTORAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI  
TELP. (0760) 561616 - 561621 FAX. (0760) 561617 KODE POS 29362  
TELUK KUANTAN

**SURAT KETERANGAN**

Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Bagian Humas Dan Protokoler  
dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : AFDHAL ZIKRI  
Nim : 11543102270  
Fakultas : Dakwah Dan Komunikasi  
Jurusan : Ilmu Komunikasi  
Jenjang : S1 (Starta Satu)  
Alamat : Pangean, Kuantan Singingi

Saudara tersebut telah selesai melaksanakan kegiatan penelitian di Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Bagian Humas Dan Protokoler sejak tanggal 12 juni 2019 – 18 juni 2019 dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul “**Aktivitas Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Dalam Membangun Image Positif Pemerintahan**”.

Demikian surat keterangan penelitian ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Teluk Kuantan, 23 Oktober 2019

Kasubag Peliputan, Dokumentasi Dan Publikasi



NIP : 197702192009031001



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BIOGRAFI PENULIS



**Afdhal Zikri** lahir di Sukaping pangean, Kabupaten Kuantan Singingi, pada tanggal 20 mei 1998. Ia merupakan anak pertama dari Bapak M.Arif dan Ibu Arjuna. Memiliki satu adik laki-laki dan satu adik perempuan. Kedua orang tua berdomisili di Sukaping Pangean, Kecamatan Pangean, Kabupaten Kuantan Singingi, Provinsi Riau. Tahun 2003 dia memulai pendidikan di SDN 008 Sukaping. Setelah lulus dari sekolah dasar, ia melanjutkan pendidikannya ke MTSN 1 Pangean, dan melanjutkan ke jenjang MAN 1 Teluk Kuantan. Pada tahun 2015 ia melanjutkan pendidikan di Perguruan Tinggi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, ia tercatat sebagai Mahasiswa Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Dakwah Dan Komunikasi.

Pada tahun 2019 tepatnya semester VIII pada akhir juli sampai dengan bulan september 2019 Penulis melakukan penelitian di Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi dengan judul penelitian : **“Aktivitas Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Dalam Membangun Image Positif Pemerintahan”**, dibawah bimbingan **Vera Sardila S.Pd, M.Pd.**

Pada bulan November 2019, Penulis berhasil memperoleh gelar Sarjana ilmu komunikasi (S.I.Kom.) pada sidang Sarjana Fakultas dakwah dan komunikasi, prodi ilmu komunikasi Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau, dengan nilai memuaskan.

UIN SUSKA RIAU